

16. ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ՀՐԱՏԱՐԱՆՈՒԹԻՒՆՆԵՐ
 17. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹԵԱՆ ԿՈՂՄԻՑ
 19. ՅԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹԻՒՆՆԵՐ
 20. ՅԱԻԵԼՈՒԱԾ. Ջէյմս Մորիէր՝ «ՀԱՋԻ ԲԱԲԱՆ ԱՆԳ-
 ԼԻԱՅՈՒՄ», վէպ պարսկ. կեանքից, Թարգմ.
 անգլ. Մ. Կարապետեան 174—206

ԽՄԲԱԳՐՈՒԹԵԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Խմբագրութիւնը յատուկ խնդրում է յօդուածագրերից՝ դրել պարզ, մանաւանդ քուերը, յատուկ անուններն ու օտար բառերը, եւ քերքի միայն մթ երեսի վրայ. առանձնապէս ու զարմանել կէտադուրեւան, ուղղագրութեան եւ նոր պարբերութիւններու որոշակի լինելու վրայ. Թարգմանութեան հետ. պէտք է ուղարկել խմբագրութեանը նաեւ բնագիրը:
2. Ձընդունուած մեծ յօդուածները պահուում են խմբագրատանը 6 ամիս, իսկ յետոյ ոչնչացնուում են: Ձեռագիրը յետ ստանալու համար պէտք է ուղարկել ճանապարհածախսը: Փոքր յօդուածներն ու ոտանաւորները չեն վերադարձնուում:
3. Դրուածքների վարձաարութեան չափը որոշում է խմբագրութիւնը: Խմբագրութեան առանց պայմանների ուղարկուած ձեռագիրները համարում են անվճարելի:
4. Խմբագրութիւնն իրան է վերապահում ուղարկուած յօդուածները փոփոխելու կամ կրճատելու իրաւունքը:
5. «Մուրճի» համարը շտապուելու դէպքում պէտք է խմբագրութեանը տեղեկութիւն տալ ոչ ուշ, քան յաջորդ համարի լոյս տեսնելը:
6. Խմբագրութեանը զանազան հարցումներով դիմող անձինք պէտք է պատասխանի համար ուղարկեն նամակագրոյժ կամ պոստային ըլանկ:
7. Հասցէ փոխելու համար պէտք է ուղարկել 40 կոպէկ, Հասցէի փոփոխումը պէտք է ստացուի իւրաքանչիւր ամսի 10-ից ոչ ուշ, որպէս-դի առաջիկայ համարն ուղարկուի նոր հասցէով: Նոր հասցէի հետ պէտք է այտնել նաեւ հին հասցէն: