

## The article copyright Submission Format Requirements

*Articles can be submitted in Armenian, English or Russian up to 14 p.  
(titled “Economic” up to 24 p).*

*Sheet format A4, margins up , down 15mm, left 30 mm, right 20 mm.*

*The fonts: Armenian – Unicode /GHEA Grapalat/, Russian, English – Times New Roman. The space between the lines – 1,15*

1. The title of the article is given in the article’s submitted language, in capital letters, in Armenian 11, Russian and English 12 bold font size at the right bottom of the page.
2. Universal Decimal Classification consisting of 6 symbols at least is given in the left corner of the next page.
3. A line down, in the middle , the article’s submitted language , the title, capital letters, in Armenian 12, Russian and English 14 bold font size.
4. Two lines down, from the left, in the article’s submitted language, the review of the author’s name and surname, initial affiliation, in Armenian 11, Russian and English 12 bold font size
5. Aline , from the left, in the article’s submitted language, ( Italic) is given the name of the organization , in Armenian 9, Russian and English 10 font size.
6. Disabling text in horizontal solid line, from the left corner of the page are given the Key Words (up to 5-8 words), in Armenian 10, Russian and English 11 font size
7. Two lines down, in the article’s submitted language, in the middle, (Italic), is written summery of the article., 10-20 lines, in Armenian 9, Russian and English 10 font size
8. Two lines down is given the main text of the article, in Armenian 10, Russian and English 11 font size. The paragraphs begin from new line, 10 mm from the depths. The expound of the theme are guaranteed of the following scheme: “Introduction”, “conflict settings”, “Research results”, “Conclusion”. In case of need can also be other section with corresponding titles.
9. The formulas are presented in separated lines, in the middle and are numbered on the right, in brackets. The formula , as well as math’s symbols and expressions are given in the text in Microsoft Equation, Italic 10 font size.
10. There can be found pictures, diagrams , graphs and tables in texts. The pictures and diagrams are numbered by transit numbering by sign “Figure”. The description of pictures, diagrams , the names of pictures , diagrams graphs and the signs of description are given below. They can be placed vertical or horizontal in Armenian 9,Russian and English 10 bold font. Tables are numbered by “Table” transit numbering. The names of tables , sign description are given above. They could be placed vertical or horizontal. If the table can’t be placed on a single page, it must be transferred to the other page and mentioned as condonation. In table column must not be left free lines, there must be put dash or write “ not” (“determined”).
11. Pictures , diagrams graphs in electronic version are colored as a rule.
12. At the end of the article , two lines down, from 10 mm left corner is typed “literature” Armenian 11, Russian and English 12 bold font. A line down is presented the list of literature numbered by link sequence . In list the sources must be marked [...] and include the authors last name and the first letter of name , full names of theme , publishing dates , ( place publishing, town, year, tom and pages). Official information as well as a-mail computer programs, reports, commands, copyrights patents, in case of patents are given the whole details. The sources are given in original languages. At the same time Armenian and Russian sources are given in Latin fonts.
13. On separate pages is given the translation of the article headquarter sand summary.(besides article presented language), Armenian , Russian (resume) and English (summary).
14. The Articles should be sent to the info@bulletin.am.
15. The published and corrected version of the text is submitted with author(s).
16. On a separate sheet of paper are given the information about the authors (surname, name, affiliation (the whole), picture, academic degree, address, telephone, organization, position, e-mail.

## Հողվածների հեղինակային օրինակների ձևակերպման համար ներկայացվող պահանջներ

Հողվածները կարելի է ներկայացնել հայերենով, ռուսերենով և անգլերենով՝ մինչև 14 էջի («Էկոնոմիկա» խորագրով՝ մինչև 24 էջի) սահմաններում. էջի ֆորմատը՝ A4, լուսանցքները՝ վերևից, ներքևից՝ 15մմ, աջից՝ 30մմ իսկ ձախից՝ 20 մմ. Տառադասակը հայերեն՝ Unicode /GHEA Grapalat/, ռուսերեն և անգլերեն՝ Times New Roman. Միջոցառման հեռավորությունը՝ 1,15:

1. Էջի վերին աջ անկյունում, հողվածի ներկայացման լեզվով, գլխատառերով՝, հայերեն՝ 11, ռուսերեն և անգլերեն՝ 12 **bold** տառաչափով տրվում է հողվածի խորագիրը:
2. Հաջորդ տողի էջի ձախ անկյունում տրվում է ՀՏԴ-ն՝ առնվազն վեցանիշ թվով:
3. Դրանից մեկ տող ներքև, մեջտեղում, հողվածի ներկայացման լեզվով գլխատառերով դրվում է վերնագիրը՝ հայերեն՝ 12 **bold**, ռուսերեն և անգլերեն՝ 14 **bold** տառաչափով:
4. Երկու տող ներքև, ձախից, հողվածի ներկայացման լեզվով, հեղինակի (հեղինակների, որոնց թիվը, որպես կանոն, չի կարող գերազանցել 4-ը) Անվան, Հայրանվան սկզբնատառերը և Ազգանունը՝ հայերեն՝ 11, ռուսերեն և անգլերեն՝ 12 **bold** տառաչափով:
5. Մեկ տող ներքև, ձախից, հողվածի ներկայացման լեզվով, շեղատառերով (*Italic*) տրվում է կազմակերպության (կազմակերպությունների) անվանումը՝ հայերեն՝ 9, ռուսերեն և անգլերեն՝ 10 տառաչափով:
6. Անջատելով տեքստը հորիզոնական հոծ գծով՝ էջի ձախ անկյունից, հողվածի ներկայացման լեզվով, տրվում են Բանալի բառերը (5-8 բառ)՝ հայերեն՝ 10, ռուսերեն և անգլերեն՝ 11 տառաչափով:
7. Երկու տող ներքև, հողվածի ներկայացման լեզվով, մեջտեղում, շեղատառերով (*Italic*), գրվում է հողվածի համառոտագիրը՝ 10-20 տող՝ հայերեն՝ 9, ռուսերեն և անգլերեն՝ 10 տառաչափով:
8. Երկու տող ներքև ներկայացվում է հողվածի հիմնական տեքստը՝ հայերեն՝ 10, ռուսերեն և անգլերեն՝ 11 տառաչափով: Պարբերությունները սկսվում են նոր տողից՝ 10 մմ խորքից: Երաշխավորվում է նյութի շարադրման հետևյալ սխեման. «**Ներածություն**», «**խնդրի դրվածքը**», «**Հեղազոյության արդյունքները**», «**Եզրակացություն**»: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են լինել նաև այլ բաժիններ՝ համապատասխան վերնագրերով:
9. Բանաձևերը ներկայացվում են առանձին տողով, մեջտեղում և համարակալվում են աջ մասում, փակագծերի մեջ: Բանաձևերը, ինչպես նաև տեքստում տեղադրվող մաթեմատիկական սիմվոլներն ու արտահայտությունները տրվում են Microsoft Equation-ով, Italic՝ 10 տառաչափով:
10. Տեքստում կարող են լինել նկարներ, գծապատկերներ, գծագրեր և աղյուսակներ: Նկարները և գծապատկերները համարակալվում են միջանցիկ համարակալմամբ՝ «**Նկ.**» նմուշառմամբ: Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները տրվում են ներքևում: Դրանք կարելի է տեղադրել ուղղաձիգ կամ հորիզոնական դիրքով՝ հայերեն՝ 9, ռուսերեն և անգլերեն՝ 10 **bold** տառաչափով: Աղյուսակները համարակալվում են միջանցիկ համարակալմամբ՝ «**Աղ.**» նմուշառմամբ: Աղյուսակների անվանումները, նշանակումների բացատրությունները տրվում են վերևում: Դրանք կարելի է տեղադրել ուղղաձիգ կամ հորիզոնական դիրքով: Եթե մեկ թերթի վրա աղյուսակը չի տեղավորվում, պետք է շարունակել մյուս թերթի վրա՝ նշելով, որ շարունակությունն է: Աղյուսակի սյունյակներում ազատ տեղեր չպետք է մնան. պետք է դնել գծիկ կամ գրել «չկա» («չի որոշված»):
11. Նկարները, գծապատկերները, գծագրերը էլեկտրոնային տարբերակով, որպես օրենք, տրվում են գունավոր տարբերակով:
12. Հողվածի վերջում, երկու տող ներքև, ձախից՝ 10 մմ խորքից տպագրվում է «**Գրականություն**»՝ հայերեն՝ 11, ռուսերեն և անգլերեն՝ 12 **bold** տառաչափով: Մեկ տող ներքև ներկայացվում է գրականության ցանկը՝ համարակալված ըստ հղումների հերթականության: Ցանկում աղբյուրները պետք է նշվեն [...] տեսքով և ընդգրկեն՝ հեղինակի/ների/ ազգանունը և անվան /Հայրանունի/ առաջին տառը /երը/, նյութերի լրիվ անվանումը, հրատարակության տվյալները /տեղը, հրատարակչությունը, քաղաքը, տարեթիվը, հատորը, էջերը/: Տեղեկատվական պաշտոնական, այդ թվում՝ էլեկտրոնային աղբյուրների, համակարգչային ծրագրերի, հաշվետվությունների, հրահանգների, հեղինակային իրավունքի արտոնագրերի, պատենտների դեպքում ներկայացվում են լրիվ տվյալները: Աղբյուրները բերվում են բնօրինակի լեզվով: Միևնույն ժամանակ, հայերեն և ռուսերեն աղբյուրները ներկայացվում են նաև լատինատառ շարվածքով:
13. Առանձին էջերի վրա տրվում է հողվածի գլխամասի և համառոտագրի թարգմանությունը (բացի հողվածի ներկայացման լեզվի)՝ հայերեն, ռուսերեն (Резюме) և անգլերեն լեզուներով (Summary):
14. Հողվածները պետք է ուղարկել info@bulletin.am էլ. հասցեով:
15. Տեքստի խմբագրված և սրբագրված տարբերակը համաձայնեցվում է հեղինակ(ներ)ի հետ:
16. Առանձին թղթի վրա տրվում է հեղինակների մասին տվյալները (Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն (ամբողջական), լուսանկարը, գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը, հասցեն, հեռախոսը, կազմակերպությունը, զբաղեցրած պաշտոնը, էլեկտրոնային հասցեն):

## Требования, предъявляемые к оформлению авторских образцов статей

Статьи можно представить на армянском, русском и английском языках объемом до 14 страниц (статьи под рубрикой "Экономика" до 24 страниц)

Формат страницы: А4, поля сверху, снизу 15 мм, справа 30мм и слева 20мм

Шрифт армянский - Unicode/GHEAGrapalat/, русский и английский -

TimesNewRoman. Междустрочное расстояние - 1,15

1. В верхнем правом углу страницы заглавными буквами (на языке статьи) записывается название рубрики по шрифту: армянский – 11 **bold**, русский и английский - 12 **bold**.
2. На следующей строке в верхнем левом углу страницы записывается УДК (минимум шестизначное число).
3. На следующей строке набирается заголовок статьи заглавными буквами по центру по шрифту: армянский – 12 **bold**, русский и английский - 14 **bold**.
4. Две строки ниже, слева, на языке статьи набирается фамилия и инициалы автора (соавторов, как правило, не более 4 человек) по шрифту: армянский – 11 **bold**, русский и английский - 12 **bold**.
5. На следующей строке, слева, на языке статьи курсивом (*Italic*) дается название организации (организаций) по шрифту: армянский - 9, русский и английский - 10.
6. Отделив текст горизонтальной выделенной линией, слева даются ключевые слова (5-8 слов) по шрифту: армянский - 10, русский и английский - 11.
7. Две строки ниже, на языке статьи, по центру курсивом (*Italic*) дается аннотация (10-20 строк) по шрифту: армянский - 9, русский и английский - 10.
8. Две строки ниже, дается основной текст статьи по шрифту: армянский - 10, русский и английский - 11. Абзацы начинаются с новой строки с отступом 10 мм. Рекомендуется следующая схема изложения материала: "Введение", "Постановка задачи", "Результаты исследования", "Заключение". В случае необходимости могут быть также другие разделы с соответствующими названиями.
9. Формулы располагаются отдельной строкой по центру и нумеруются в правой части в скобках. Формулы, а также математические символы и выражения приводятся по "MicrosoftEquation", курсивом (*Italic*) по шрифту - 10.
10. В тексте могут быть рисунки, графики, чертежи и таблицы. Рисунки и графики нумеруются по порядку - "Рис.". Названия рисунков, графиков, чертежей, объяснения обозначений приводятся снизу. Их можно расположить в вертикальном или горизонтальном положении по шрифту: армянский - 9 **bold**, русский и английский - 10 **bold**. Таблицы нумеруются по порядку - "Таб.". Названия таблиц, объяснения обозначений приводятся сверху. Их можно расположить в вертикальном или горизонтальном положении. Если таблица не помещается на одной странице, нужно продолжить ее на следующей странице, отметив, что это продолжение данной таблицы. В таблице не должно быть свободных столбцов, в этом случае нужно поставить черточку или написать "нет" ("не определено").
11. Рисунки, графики и чертежи в электронной версии, как правило, приводятся в цветном варианте.
12. В конце статьи, через две строки, с отступом слева 10 мм печатается "Литература" по шрифту: армянский - 11 **bold**, русский и английский - 12 **bold**. На следующей строке приводится список использованной литературы, пронумерованный по последовательности ссылок. В списке источники должны указываться в виде [...] и включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи (материала), данные публикации (место, издательство, город, год, том, страницы). В случае официальной информации, в том числе электронных источников, компьютерных программ, отчетов, инструкций, сертификатов об авторских правах, патентов, приводятся полные данные. Источники приводятся на языке оригинала. В то же время армянские и русские источники печатаются также латинскими буквами.
13. На отдельных листках дается перевод названия статьи, фамилии и инициалов автора (авторов), названия организации (организаций), ключевых слов и аннотации (кроме языка статьи) на армянский язык (ՍԻՖՆԻՄԸ), русский язык (Резюме) и английский язык (Summary).
14. Статьи нужно отправить на почту info@bulletin.am.
15. Отредактированная версия текста согласовывается с автором (авторами).
16. На отдельном листе приводятся сведения об авторах (Фамилия, Имя, Отчество (полностью), фотография, ученая степень, ученое звание, адрес, номер телефона, организация, занимаемая должность, адрес электронной почты).