ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ՕՐԱԹԵՐԹԻ
ԱՄԵՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԵՒ ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԾԱՂԻԿ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹԵԱՆ
Տիրապետող՝ Ս. ՀԱՅԿԱԶՆՈՒՆԻ
Հիմնուած ի թուին 1877
Տարի Ա. Թիւ 49
ԱՄԵՆ ՇԱԲԱԹ ԱՌԱՒՕՏԸ ԿԸ ԼՈՅԱՑՆԷ

ՀԱՅԿԱԶՆՈՒՆԻ ՇԱՐԱԳԱՅԹ

ՀԱՅԿԱԿԱՆ, ՊԱՏԿԵՐԱԶԱՐԴԱԿԱՆ ԵՒ ՍՈՒՐԲԱԿԱՆ

Գործակատար ու Տնօրէն՝ ԱԳՈՓ ԴԻՒԼԷԼԵԳԵԱՆ
AGOP DJIVELEGUIAN
Vie-à-vie la S.-Porte, No. 49

ՄԱՏՈՒՑ ՏԻԳԱՆԱՑԻՆ ԵՒ ՊԱՏԿԵՐՆԵՐ (ՕՐԻՆԱԿ 20 ՊԱՏԿԵՐ)

Նրաւոյու ին Թաշտ,	ախճիկներ	130	տրուշ.
»	»	6 ալիդար	70 »
»	»	3 ալիդար	40 »
Մէտալիէր Բճճիկներ			33 Ֆր.
»	»	6 ալիդար	17 »
»	»	3 ալիդար	10 »

ԲԱԺԱՆՈՐԴՈՒԹԻՒՆ ՀԱՅԿԱԶՆՈՒՆԻ ՇԱՐԱԳԱՅԹԻ

20 ՊԱՐԱՍ

ԲԱԺԱՆՈՐԴՈՒԹԻՒՆ ՀԱՅԿԱԶՆՈՒՆԻ ՇԱՐԱԳԱՅԹԻ

20 ՊԱՐԱՍ

Կազմուած ալեւոր Գրիգոր Զարդարեանի կողմէ

ՀԱՅԿԱԶՆՈՒՆԻ ՇԱՐԱԳԱՅԹ

ՀԱՅԿԱԿԱՆ, ՊԱՏԿԵՐԱԶԱՐԴԱԿԱՆ ԵՒ ՍՈՒՐԲԱԿԱՆ

Գործակատար ու Տնօրէն՝ ԱԳՈՓ ԴԻՒԼԷԼԵԳԵԱՆ
AGOP DJIVELEGUIAN
Vie-à-vie la S.-Porte, No. 49

ՄԱՏՈՒՑ ՏԻԳԱՆԱՑԻՆ ԵՒ ՊԱՏԿԵՐՆԵՐ (ՕՐԻՆԱԿ 20 ՊԱՏԿԵՐ)

Նրաւոյու ին Թաշտ,	ախճիկներ	130	տրուշ.
»	»	6 ալիդար	70 »
»	»	3 ալիդար	40 »
Մէտալիէր Բճճիկներ			33 Ֆր.
»	»	6 ալիդար	17 »
»	»	3 ալիդար	10 »

ՈՒՍՈՒՑՉՈՒԹԻՒՆ ՀԱՅՈՑ ԱԶԳԱՅԻՆ
ԱՍԼԱԲԷ ՓԼՓՓԼԱՔԵԱՆ
—ՕՐԱԳՐՈՒԹԻՒՆ—

Գիր հայոց ամէն մի, առանց բացառութեան, ունի իւրաքանչիւր տառ իր անունը, որ կը սկսի նոյն տառով, ինչպէս՝ Ա՝ Աստուած, Բ՝ Բարի, Գ՝ Գիր, եւ այլն։ Այս անունները ամէնքն ալ ունին իմաստ մը, որ կը յայտնէ տառին ձայնը։ Ասոնք կոչուին տառանուններ։ Ասոնցմէ ոմանք

ՏՕՂՈՄՅԱՆՑ ՖԱՄԻԼԻԱՆ

1811 — 1813

Լուսինը ամէնքի մէջ նոյն ժամերուն չի ծագիր, Բարիզ ամբողջ ոտքերու վրայ ելած էր, ամէն տեղ կը խօսուէր միայն Տօղոմեանց ընտանիքին մասին, որ այդ գիշեր պիտի հաւաքուէր Ֆրանսուա Տօղոմեանի տունը, որ ան ատեն Բարձր Ֆրանսիոյ ամէնէն հարուստ ընտանիքներէն մէկն էր։ Տէրն ու տիկինը ունէին միայն մէկ աղջիկ, որ ամուսնացած էր Ֆրանսուա Տօղոմեանի միակ որդիին հետ։ Ամէն ոք գիտէր, որ Ֆրանսուա Տօղոմեան իր կալուածներէն մէկուն մէջ պիտի ընդունէր Նափոլէոն Պոնափարտը, որ Էլպէ կղզիէն փախած էր եւ Փարիզ կը դիմէր։ Ֆրանսուա Տօղոմեան ինքն էր հրաւիրած զայն, եւ ամէն ոք գիտէր, որ Նափոլէոն պիտի գիշերէ Տօղոմեանց տունը։

Ֆրանսուա Տօղոմեան ունէր միայն մէկ դուստր, որ ամուսնացած էր Ֆրանսուա Տօղոմեանի միակ որդիին հետ։ Ամէն ոք գիտէր, որ Ֆրանսուա Տօղոմեան պիտի ժառանգէ իր հօրեղբօր ամբողջ կալուածները, որոնք կը կազմէին Ֆրանսայի ամէնէն հարուստ կալուածները։ Ֆրանսուա Տօղոմեան ունէր միայն մէկ որդի, որ ան ատեն 18 տարեկան էր։ Ան ալ ամէնէն գեղեցիկ երիտասարդն էր Ֆրանսայի մէջ։ Ամէն ոք գիտէր, որ Ֆրանսուա Տօղոմեան պիտի ամուսնացնէ զայն Ֆրանսուա Տօղոմեանի միակ դստեր հետ։

Ամէն ոք գիտէր նաեւ, որ Ֆրանսուա Տօղոմեան ունէր միայն մէկ թշնամի, որ Ֆրանսուա Տօղոմեանի հօրեղբայրն էր։ Ան ալ ամէնէն ատելի մ

ԱՐԳԱՐԱՆՔ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԻՒՆ

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹԻՒՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ

Հրատարակուած է Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան կազմակերպութեան մասին

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան կազմակերպութեան մասին օրէնքի՝ Նախարարութիւնը կազմուած է հետեւեալ վարչական միաւորներից.

1. Նախարարի աշխատասենեակ
2. Տեղեկատուական բաժին
3. Իրաւական բաժին
4. Կադրերի բաժին
5. Ֆինանսական բաժին
6. Տնտեսական բաժին
7. Ընդհանուր բաժին

Նախարարութեան կանոնադրութիւնը հաստատուած է Հայաստանի Հանրապետութեան Կառավարութեան 1992 թ. մարտի 14-ի նիստում։

Նախարարի աշխատասենեակ

Նախարարի աշխատասենեակը կազմակերպում է նախարարի աշխատանքը, ապահովում է նրա հանդիպումները, ընդունելութիւնները, ճամբորդութիւնները։ Աշխատասենեակը վարում է նախարարի անձնական գործերը, պատրաստում է նրա հրամանների, կարգադրութիւնների նախագծերը։

Աշխատասենեակի պետ է նշանակուած Ա. Մելքոնեանը։

Տեղեկատուական բաժին

Տեղեկատուական բաժինը հաւաքում է, մշակում եւ վերլուծում տնտեսական, քաղաքական եւ հասարակական կեանքի վերաբերեալ տեղեկատուութիւն, պատրաստում է նախարարի ելոյթների, հրապարակային հանդէսների նիւթերը։ Բաժինը կապ է պահպանում լրատուական միջոցների հետ։

Բաժնի վարիչ է նշանակուած Ն. Յովհաննիսեանը։

Իրաւական բաժին

Իրաւական բաժինը իրականացնում է նախարարութեան գործունէութեան իրաւական ապահովումը, մասնակցում է նախարարութեան կողմից կնքուող պայմանագրերի եւ համաձայնագրերի նախապատրաստմանը, ստուգում է նրանց իրաւական համապատասխանութիւնը։ Բաժինը պատասխանատու է նաեւ նախարարութեան աշխատակիցների իրաւական կրթութեան կազմակերպման համար։

Բաժնի վարիչ է նշանակուած Ա. Գրիգորեանը։

Կադրերի բաժին

Կադրերի բաժինը կազմակերպում է նախարարութեան աշխատակազմի կոմплեկտաւորումը, պատրաստում է անձնակազմի հետ կապուած հրամանների նախագծերը, վարում է անձնական գործերը, կազմակերպում է աշխատակիցների որակաւորման բարձրացումը։

Բաժնի վարիչ է նշանակուած Մ. Յակոբեանը։

Ֆինանսական բաժին

Ֆինանսական բաժինը կազմում է նախարարութեան տարեկան բիւջէի նախագիծը, վերահսկում է նրա կատարումը, կազմակերպում է հաշուապահական հաշուառումը եւ հաշուետուութիւնը։ Բաժինը ապահովում է նախարարութեան աշխատակիցների աշխատավարձի եւ այլ վճարումների ժամանակին կատարումը։

Բաժնի վարիչ է նշանակուած Ե. Ղազարեանը։

Տնտեսական բաժին

Տնտեսական բաժինը կազմակերպում է նախարարութեան շէնքերի եւ գոյքի պահպանումը, նորոգումը, ապահովում է գրասենեակային պարագաներով, տրանսպորտային միջոցներով եւ կապի միջոցներով նախարարութեան բաժինների անխափան աշխատանքը։

Բաժնի վարիչ է նշանակուած Ռ. Ալեքսանեանը։

Ընդհանուր բաժին

Ընդհանուր բաժինը կազմակերպում է նախարարութեան գրասենեակային աշխատանքը, ընդունում, գրանցում եւ բաշխում է մուտքագրուող փաստաթղթերը, ապահովում է նախարարի հրամանների եւ կարգադրութիւնների ժամանակին կատարումը։ Բաժինը վարում է նաեւ նախարարութեան արխիւը։

Բաժնի վարիչ է նշանակուած Ս. Յարութիւնեանը։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹԻՒՆ

Ա. Ընդհանուր դրոյթներ

1. Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութիւնը (այսուհետեւ՝ Նախարարութիւն) Հայաստանի Հանրապետութեան Կառավարութեան կազմում գործադիր իշխանութիւն իրականացնող մարմին է։

2. Նախարարութիւնը իր գործունէութեան մէջ ղեկավարւում է Հայաստանի Հանրապետութեան Սահմանադրութեամբ, օրէնքներով, Հանրապետութեան Նախագահի եւ Կառավարութեան որոշումներով, ինչպէս նաեւ սոյն կանոնադրութեամբ։

3. Նախարարութիւնը ունի կնիք՝ Հայաստանի Հանրապետութեան զինանշանով եւ իր անուանումով, ինչպէս նաեւ ձեւաթղթեր եւ այլ անհրաժեշտ ատրիբուտներ։

4. Նախարարութեան գտնուելու վայրն է՝ ք. Երեւան, Հանրապետութեան հրապարակ, Կառավարական տուն։

Բ. Նախարարութեան խնդիրները

5. Նախարարութեան հիմնական խնդիրներն են՝

ա) Հայաստանի Հանրապետութեան տնտեսական քաղաքականութեան մշակումը եւ իրականացումը,

բ) տնտեսական զարգացման ծրագրերի եւ կանխատեսումների կազմումը,

գ) պետական բիւջէի նախագծի կազմումը եւ նրա կատարման ապահովումը,

դ) պետական սեփականութեան կառավարումը եւ պետական ձեռնարկութիւնների գործունէութեան համակարգումը,

ե) արտաքին տնտեսական կապերի զարգացումը,

զ) մրցակցութեան զարգացման եւ մենաշնորհային գործունէութեան սահմանափակման քաղաքականութեան իրականացումը,

է) գների եւ սակագների պետական կարգաւորումը,

ը) աշխատանքի եւ զբաղուածութեան ոլորտում պետական քաղաքականութեան իրականացումը,

թ) սոցիալական ապահովութեան եւ սոցիալական ապահովագրութեան համակարգի զարգացումը։

6. Նախարարութիւնը իրականացնում է նաեւ այլ խնդիրներ, որոնք նախատեսուած են Հայաստանի Հանրապետութեան օրէնսդրութեամբ, Նախագահի եւ Կառավարութեան որոշումներով։

Գ. Նախարարութեան գործառոյթները

7. Նախարարութիւնը՝

ա) մշակում է տնտեսական զարգացման հայեցակարգը, միջնաժամկէտ եւ երկարաժամկէտ ծրագրերը,

բ) կազմում է տարեկան բիւջէի նախագիծը եւ ներկայացնում Կառավարութեան քննարկմանը,

գ) վերահսկում է բիւջէի կատարումը, կազմում է տարեկան հաշուետուութիւնը,

դ) մշակում է հարկային եւ մաքսային քաղաքականութեան ուղղութիւնները,

ե) կազմակերպում է պետական սեփականութեան օբեկտների մասնաւորեցումը,

զ) իրականացնում է պետական ներդրումային ծրագրերի համակարգումը,

է) մշակում է արտաքին առեւտրի քաղաքականութեան ուղղութիւնները,

ը) կազմակերպում է մրցակցութեան պաշտպանութեան միջոցառումները,

թ) մշակում է աշխատանքի եւ զբաղուածութեան պետական ծրագրերը,

ժ) կազմակերպում է սոցիալական ապահովութեան եւ սոցիալական ապահովագրութեան համակարգի զարգացման աշխատանքները։

8. Նախարարութիւնը՝

ա) ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետութիւնը միջազգային տնտեսական կազմակերպութիւններում,

բ) մասնակցում է միջազգային տնտեսական համաձայնագրերի նախապատրաստմանը եւ կնքմանը,

գ) համակարգում է միջազգային տնտեսական օգնութեան ներգրաւումը,

դ) կազմակերպում է միջազգային տնտեսական կոնֆերանսների, խորհրդակցութիւնների եւ բանակցութիւնների անցկացումը։

Դ. Նախարարութեան կառուցուածքը

9. Նախարարութիւնը կազմուած է հետեւեալ կառուցուածքային միաւորներից՝

ա) նախարարի աշխատակազմ,

բ) տնտեսական զարգացման վարչութիւն,

գ) ֆինանսական վարչութիւն,

դ) արտաքին տնտեսական կապերի վարչութիւն,

ե) մրցակցութեան եւ մենաշնորհների վարչութիւն,

զ) աշխատանքի եւ զբաղուածութեան վարչութիւն,

է) սոցիալական ապահովութեան վարչութիւն,

ը) իրաւական բաժին,

թ) ընդհանուր բաժին։

10. Նախարարութեան կառուցուածքային միաւորների կանոնադրութիւնները հաստատում է նախարարը։

Ե. Նախարարի լիազօրութիւնները

11. Նախարարը՝

ա) ղեկավարում է Նախարարութիւնը եւ անձամբ է կրում նրան վերապահուած խնդիրների կատարման համար անձնական պատասխանատուութիւն,

բ) առանց լիազօրագրի ներկայանում է Նախարարութեան անունից, տնօրինում է նրա գոյքը եւ միջոցները,

գ) հաստատում է Նախարարութեան աշխատակիցների պաշտօնային դրոյթները,

դ) նշանակում եւ ազատում է Նախարարութեան աշխատակիցներին,

ե) հրամաններ է արձակում եւ կարգադրութիւններ է տալիս, որոնք պարտադիր են Նախարարութեան բոլոր աշխատակիցների համար,

զ) կնքում է պայմանագրեր եւ համաձայնագրեր,

է) հաստատում է Նախարարութեան տարեկան հաշուետուութիւնը,

ը) իրականացնում է այլ լիազօրութիւններ, որոնք նրան վերապահուած են Հայաստանի Հանրապետութեան օրէնսդրութեամբ։

12. Նախարարի բացակայութեան ժամանակ նրա պարտականութիւնները կատարում է նախարարի տեղակալներից մէկը՝ նախարարի որոշմամբ։

Զ. Նախարարութեան աշխատակազմը

13. Նախարարութեան աշխատակազմը կազմում են պետական ծառայողները եւ աշխատողները։

14. Նախարարութեան պետական ծառայողների պաշտօնները սահմանուած են Հայաստանի Հանրապետութեան պետական ծառայութեան մասին օրէնքով։

15. Նախարարութեան աշխատողների պաշտօնները սահմանուած են Հայաստանի Հանրապետութեան աշխատանքային օրէնսգրքով։

16. Նախարարութեան աշխատակիցների աշխատավարձերը սահմանուած են Հայաստանի Հանրապետութեան Կառավարութեան որոշմամբ։

Է. Նախարարութեան գործունէութեան ապահովումը

17. Նախարարութեան գործունէութեան ապահովման նպատակով ստեղծուած են՝

ա) գրասենեակ,

բ) տեղեկատուական կենտրոն,

գ) հրատարակչական բաժին,

դ) տնտեսական բաժին։

18. Նախարարութեան գրասենեակը՝

ա) ապահովում է նախարարի աշխատանքի կազմակերպումը,

բ) ընդունում, գրանցում եւ բաշխում է մուտքագրուող փաստաթղթերը,

գ) վարում է նախարարի հրամանների եւ կարգադրութիւնների գրանցամատեանները,

դ) ապահովում է նախարարի հրամանների եւ կարգադրութիւնների ժամանակին կատարումը,

ե) վարում է նախարարութեան արխիւը։

19. Տեղեկատուական կենտրոնը՝

ա) հաւաքում, մշակում եւ վերլուծում է տնտեսական, քաղաքական եւ հասարակական կեանքի վերաբերեալ տեղեկատուութիւն,

բ) պատրաստում է նախարարի ելոյթների, հրապարակային հանդէսների նիւթերը,

գ) կապ է պահպանում լրատուական միջոցների հետ,

դ) վարում է նախարարութեան կայքէջը համացանցում։

20. Հրատարակչական բաժինը՝

ա) հրատարակում է նախարարութեան պաշտօնական հրատարակութիւնները,

բ) պատրաստում է նախարարութեան գործունէութեան մասին տեղեկատուական նիւթեր,

գ) կազմակերպում է նախարարութեան հրատարակչական գործունէութիւնը։

21. Տնտեսական բաժինը՝

ա) ապահովում է նախարարութեան շէնքերի եւ գոյքի պահպանումը, նորոգումը,

բ) ապահովում է գրասենեակային պարագաներով, տրանսպորտային միջոցներով եւ կապի միջոցներով նախարարութեան բաժինների անխափան աշխատանքը։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ ՀԱՇՈՒԵՏՈՒՈՒԹԻՒՆԸ

Ա. Ընդհանուր դրոյթներ

1. Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան հաշուետուութիւնը (այսուհետեւ՝ Հաշուետուութիւն) կազմուած է Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան կանոնադրութեան համաձայն։

2. Հաշուետուութիւնը ներկայացնում է Նախարարութեան ղեկավարը՝ Նախարարը։

3. Հաշուետուութիւնը կազմուած է հետեւեալ կառուցուածքով՝

ա) նախաբան,

բ) տնտեսական զարգացման վերլուծութիւն,

գ) ֆինանսական վերլուծութիւն,

դ) արտաքին տնտեսական կապերի վերլուծութիւն,

ե) մրցակցութեան եւ մենաշնորհների վերլուծութիւն,

զ) աշխատանքի եւ զբաղուածութեան վերլուծութիւն,

է) սոցիալական ապահովութեան վերլուծութիւն,

ը) եզրակացութիւններ եւ առաջարկներ։

Բ. Նախաբան

4. Նախաբանում ներկայացուած են՝

ա) Նախարարութեան առաքելութիւնը եւ խնդիրները,

բ) հաշուետու տարուայ գլխաւոր իրադարձութիւնները,

գ) Նախարարի ընդհանուր գնահատականը տնտեսական իրավիճակի մասին։

Գ. Տնտեսական զարգացման վերլուծութիւն

5. Տնտեսական զարգացման վերլուծութեան մէջ ներկայացուած են՝

ա) համախառն ներքին արդիւնքի դինամիկան,

բ) արդիւնաբերութեան ոլորտների զարգացման միտումները,

գ) գիւղատնտեսութեան զարգացման միտումները,

դ) շինարարութեան զարգացման միտումները,

ե) ծառայութիւնների ոլորտի զարգացման միտումները,

զ) ներդրումային գործունէութեան վերլուծութիւնը։

Դ. Ֆինանսական վերլուծութիւն

6. Ֆինանսական վերլուծութեան մէջ ներկայացուած են՝

ա) պետական բիւջէի կատարման վերլուծութիւնը,

բ) հարկային եւ մաքսային հաւաքագրումների վերլուծութիւնը,

գ) պետական պարտքի վերլուծութիւնը,

դ) դրամավարկային քաղաքականութեան վերլուծութիւնը,

ե) գների եւ սակագների դինամիկան։

Ե. Արտաքին տնտեսական կապերի վերլուծութիւն

7. Արտաքին տնտեսական կապերի վերլուծութեան մէջ ներկայացուած են՝

ա) արտահանման եւ ներմուծման ծաւալների դինամիկան,

բ) առեւտրաշրջանառութեան կառուցուածքը ըստ գործընկեր երկրների,

գ) արտաքին առեւտրի բացասական կամ դրական հաշուեկշռի վերլուծութիւնը,

դ) արտաքին պարտքի վերլուծութիւնը։

Զ. Մրցակցութեան եւ մենաշնորհների վերլուծութիւն

8. Մրցակցութեան եւ մենաշնորհների վերլուծութեան մէջ ներկայացուած են՝

ա) մրցակցութեան զարգացման միտումները,

բ) մենաշնորհային գործունէութեան դրսեւորումները,

գ) մրցակցութեան պաշտպանութեան միջոցառումների արդիւնաւէտութիւնը։

Է. Աշխատանքի եւ զբաղուածութեան վերլուծութիւն

9. Աշխատանքի եւ զբաղուածութեան վերլուծութեան մէջ ներկայացուած են՝

ա) աշխատանքային ռեսուրսների զարգացման միտումները,

բ) զբաղուածութեան կառուցուածքը,

գ) գործազրկութեան մակարդակի դինամիկան,

դ) աշխատավարձի զարգացման միտումները։

Ը. Սոցիալական ապահովութեան վերլուծութիւն

10. Սոցիալական ապահովութեան վերլուծութեան մէջ ներկայացուած են՝

ա) կենսաթոշակային համակարգի վերլուծութիւնը,

բ) սոցիալական նպաստների վերլուծութիւնը,

գ) սոցիալական ապահովագրութեան համակարգի վերլուծութիւնը։

Թ. Եզրակացութիւններ եւ առաջարկներ

11. Եզրակացութիւնների եւ առաջարկների մէջ ներկայացուած են՝

ա) հիմնական խնդիրները եւ մարտահրաւէրները,

բ) առաջարկներ՝ ուղղուած Կառավարութեան եւ այլ պետական մարմինների,

գ) առաջարկներ՝ ուղղուած տնտեսական գործակալների։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՈՒԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

1. Տեղեկատուական կենտրոնի ծառայութիւնները տրամադրուում են Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան կանոնադրութեան համաձայն։

2. Ծառայութիւնները տրամադրուում են գրաւոր կամ բանաւոր դիմումների հիման վրայ։

3. Ծառայութիւնների ցանկը հաստատում է Նախարարը։

4. Ծառայութիւնների ցանկում կարող են կատարուել փոփոխութիւններ՝ Նախարարի հրամանով։

5. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ առաջարկութիւնները ներկայացուում են Նախարարին՝ գրաւոր։

6. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ առաջարկութիւնները քննարկում է Նախարարի աշխատակազմը՝ 30 օրուայ ընթացքում։

7. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կայացնում է Նախարարը՝ 30 օրուայ ընթացքում։

8. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները ուղարկում են առաջարկութիւնները ներկայացրած անձանց՝ 5 օրուայ ընթացքում։

9. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները հրապարակում են Նախարարութեան պաշտօնական կայքէջում՝ 5 օրուայ ընթացքում։

10. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները ուժի մէջ են մտնում դրանց հրապարակման օրուանից 30 օր յետոյ։

11. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել դատական կարգով՝ 30 օրուայ ընթացքում։

12. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել վարչական կարգով՝ 30 օրուայ ընթացքում։

13. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

14. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

15. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

16. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

17. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

18. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

19. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

20. Ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՈՒԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐԵԱԼ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

1. Սոյն կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետութեան Նախարարութեան տեղեկատուական կենտրոնի ծառայութիւնների ցանկի վերաբերեալ առաջարկութիւններ կատարելու կարգը։

2. Առաջարկութիւնները ներկայացուում են Նախարարին՝ գրաւոր։

3. Առաջարկութիւնները քննարկում է Նախարարի աշխատակազմը՝ 30 օրուայ ընթացքում։

4. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կայացնում է Նախարարը՝ 30 օրուայ ընթացքում։

5. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները ուղարկում են առաջարկութիւնները ներկայացրած անձանց՝ 5 օրուայ ընթացքում։

6. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները հրապարակում են Նախարարութեան պաշտօնական կայքէջում՝ 5 օրուայ ընթացքում։

7. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները ուժի մէջ են մտնում դրանց հրապարակման օրուանից 30 օր յետոյ։

8. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել դատական կարգով՝ 30 օրուայ ընթացքում։

9. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել վարչական կարգով՝ 30 օրուայ ընթացքում։

10. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

11. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

12. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

13. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

14. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

15. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

16. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

17. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

18. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

19. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի կողմից՝ 30 օրուայ ընթացքում։

20. Առաջարկութիւնների վերաբերեալ որոշումները կարող են բողոքարկուել Նախարարի աշխատակազմի ղեկավ

ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՅԻՆ ՄԱՐՄՆԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ