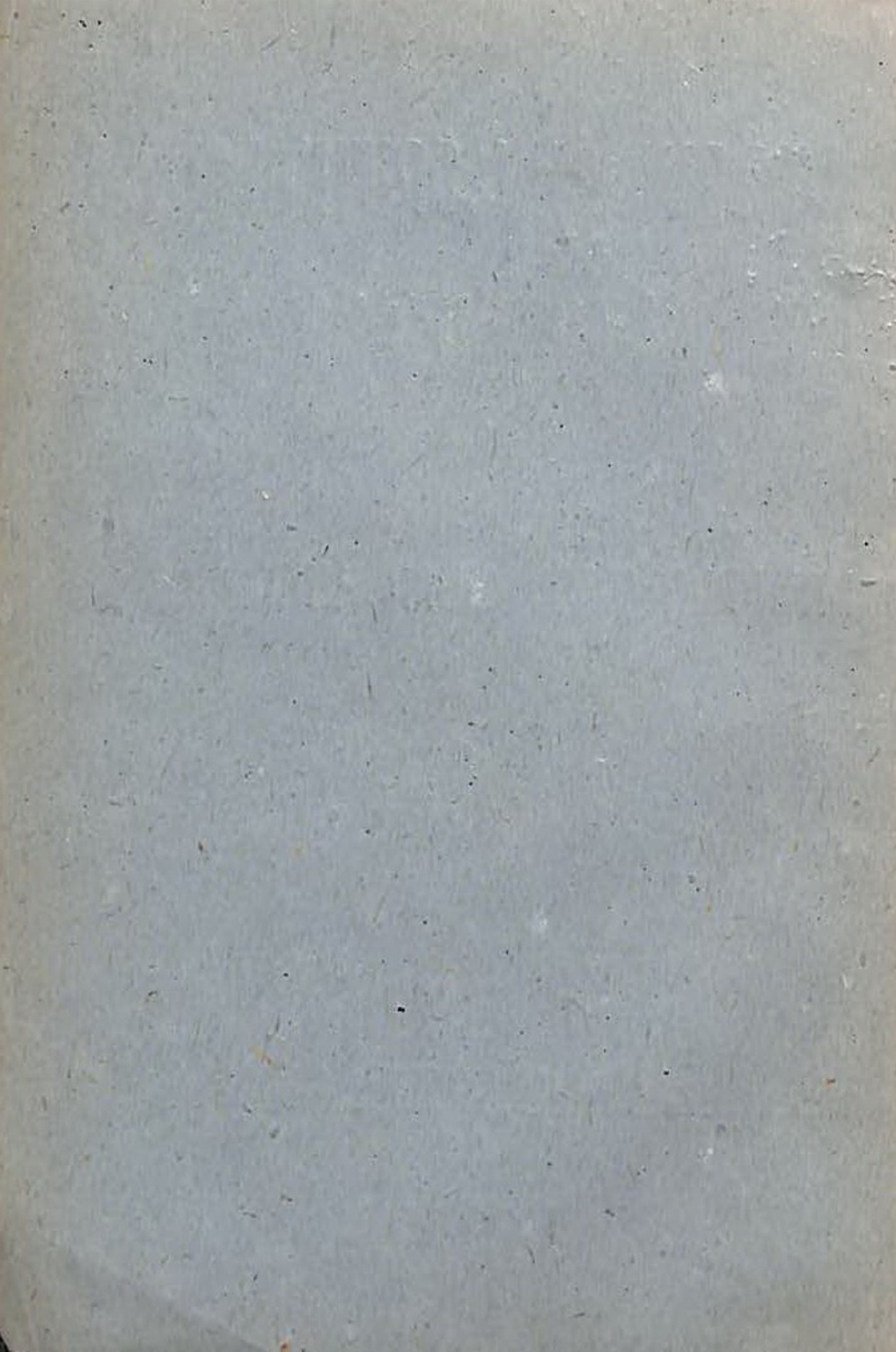


ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐ ՅԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄՆԵՐ

ՀԽՍՀ ՊՈԼԻԳԻԱՖ
ԶԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏՏՐԱՏԻ ՏՊԱՐԱՆԻ
ՅԵՐԵՎԱՆ 1937

655
—
Ա-95



24 SEP 2000

47

ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐ

Յ Ե Վ

Գ Ն Ա Հ Ա Տ Ո Ւ Մ Ն Ե Ր

ՀԻՍՀ ԳՈՒԻԴՐԱՓ

ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ՀՐԱՏԱՐԱԿԶՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏՀՐԱՏԻ ՏՊԱՐԱՆԻ
ՅԵՐԵՎԱՆ

1 9 3 7

25 FEB 2013

2013

25.790

Սույն ձեռնարկով արտադրանքի նորմաները և գնահատումները ֆննված և ընդունված են Հայաստանի պալիգրաֆարդյունաբերության ձյուղային կոնֆերանսի կողմից (1937 թ. մարտի 2-5) :

Կոնֆերանսին մասնակցել են՝ Պետհրատի, Կուսերատի, Գյուղհրատի, Որգուչուտի, Գիտհրատի, Հայտնարկուղի, Լենինականի, Կիրովականի, Ն. Բալազանի, Ղամարլուի և Ալլահվերդու տպարաններից 97 պատգամավորներ—(ստախանովականներ, հրատարակչությունների և տպարանների ղիրեկտորներ, ցեխային վարպետներ, հարվածայիններ և պլանհաշվային աշխատողներ) :



1224

37

1. Ա. ԸՆԳՀԱՆՈՒՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Արտադրանքի նորմաները շերանայված և հաստատված են ՀԽՍՀ Պոլիդերաֆձյուղային (1937 թ. փետրվ. 2-5) կոնֆերանսի կողմից և պարտադիր են Հայկական ԽՍՀ բոլոր տպարանների համար:

2. Արտադրանքի զնահատումները հաշված են տարեֆային 1:3,40 հարաբերականով 10 կարգացանցի դրույթներով:

3. Արտադրանքի նորմաները սահմանված են 7 ժամյա բանվորական օրվա հիման վրա:

4. Մեքենայական արտադրանքի քանակական նորմաները սահմանվում են տեղերում, յեղներով յուրաքանչյուր առանձին մեքենայի հնարավոր կարողությունից (բույն-պտույտների քանակից) և ղեկավարվելով «ույն ձեռնարկում մատնանշված «ոգտակար աշխատանքի կոնֆիցիենտով» (КПД):

5. Վորևե պրոցեսում արտադրողականությունն ավելացնող մեքենայացում, ռացիոնալացում մոցներու ղեկըում, ավյալ պրոցեսի արտադրանքի նորման յենթակա յե վերանայման՝ զնահատումի համապատասխան ուղղումով:

6. Տպարաններում սահմանվում և մշտական հրակողություն և սխտեմատիկ հաշվառում պարդելու համար սահմանված միասնական այս կամ այն նորմաները թերակատարելու պատճառները՝ դրանք վերացներու միջոցներ ձեռնարկելու նպատակով:

7. Նորմաների և զնահատումների շուրջը բանվորի և աղմինիտրաջիայի միջև տարաձայնություն

ծաղեկու դեպքում հարցը մնում է ԳԿՀ, ըստ վորի բանվորն իրավունք չունի հրաժարվել տվյալ դործը կատարելուց մինչև ԳԿՀ-ի վորոշումը:

8. Տպարանների դերեկցիաները պարտավորվում են ստեղծել համապատասխան սարքավորման, գործատեղի հարմարութունների, նյութերի մատակարարման, գործով ապահովելու, աշխատանքների սացիոնալ դասավորման, առողջապահական և այլ նպաստավոր պայմաններ, ապահովելու համար նորմաների կատարումը և բանվորական և մեքենայական ուժի լրիվ ոգտագործումը:

9. Բանվորը կամ բրիգադիրը միաժամանակ մի քանի մեքենայի սպասարկելու դեպքում՝ նրա արտագրանքի նորմաների զնահատումները սահմանվում են յեղնելով սպասարկած մեքենաների նորմայի բնդհանուր քանակից, ըստ վորի՝

ա) 2 մեքենայի սպասարկելիս՝ զնահատման հիմքը վերցվում է համապատասխան կարգի դրույքը՝ ավելացնելով 45 տոկոս,

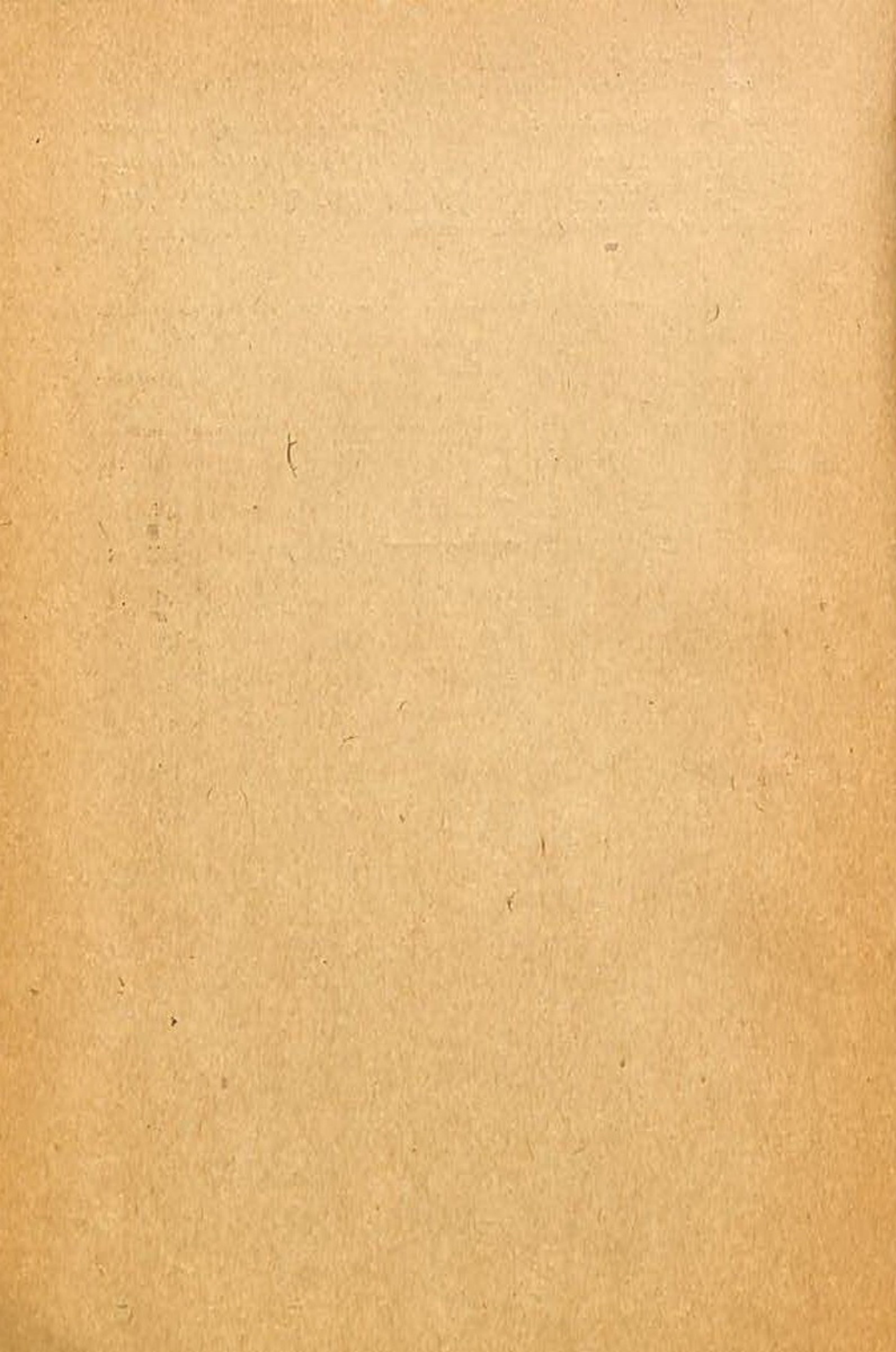
բ) 3 և ավելի մեքենաներ սպասարկելիս՝ զնահատման հիմքը վերցվում է համապատասխան կարգի դրույքը, ավելացնելով մեկից ավելի յուրաքանչյուր մեքենայի դիմաց 50 տոկոսով:

Մատնանշված յերկու դեպքումն էլ սպասարկվող ամեն մեկ մեքենային կցված հիմնական կամ ոժանդակ (տպադրող, դարսող, բնդունող) բանվորի արտադրանքի զնահատումն ավելանում է 10 տոկոսով:

10. Ծարվածքային մասի (ձեռքի, լինոտիպի) արտադրանքի (տառերի) քանակը հաշվվում է սույն ձեռնարկին կցված աղյուսակի հիման վրա:

11. Արտադրանքի նորմաները և զնահատումները սահմանված են տեխնիկապես միանդամայն բավարար (լավ) վորակի համար: Տեխնիկողության կողմից խտտանված գործերը զնահատման յենթակա չեն: Վատորակ արտադրանքի ուղղումը կատարում է ինքը՝ բանվորը, առանց լրացուցիչ վարձատրության:

12. Սույն ձեռնարկով չնախատեսված գործերի
և աշխատանքների արտադրանքի նորմաները մշակ-
վում և սահմանվում են տեղերում, ձեռնարկության
դեկավարության կողմից, տեխնորմիրովկայի մեթոդ-
ներով, նախապես համաձայնեցնելով այն պրոֆմիու-
թյան վերադաս որպանի հետ:



ՏԱՐԻՖԱՅԻՆ ՑԱՆՑ ՅԵՎ ԴՐՈՒՅՔՆԵՐ

ՀԽՍՀ Պոլիգրաֆ ձեռնարկությունների համար

1 ԲԱՆՎՈՐԱԿԱՆ

Կարգի թիվ	Գույքի միավոր	Դ Ր ՈՒ Յ Ք Ն Ե Ր					
		Դ Ր Ց ա Վ ա Ր Ճ Ի			Ժամանակավարձի		
		Ժամային	Որակա- ն	Ամսա- կան	Ժամային	Որակա- ն	Ամսա- կան
1	1.00	-70	4-90	122-50	-56	3-92	98-00
2	1.12	-78	5-46	136-50	-62	4-34	108-50
3	1.26	-88	6-16	154-00	-70	4-90	122-50
4	1.42	-99	6-93	173-25	-78	5-46	136-50
5	1.61	1-13	7-91	197-75	-89	6-23	155-75
6	1.84	1-29	9-03	225-75	1-02	7-14	178-50
7	2.12	1-48	10-36	259-00	1-17	8-19	204-75
8	2.46	1-72	12-04	30'-20	1-36	9-52	238-00
9	2.88	2-02	14-14	353-50	1-59	11-13	278-25
10	3.40	2-38	16-66	416-50	1-89	13-16	529-00

2. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՑԱՆՑԻ ԴՐՈՒՅՔՆԵՐ

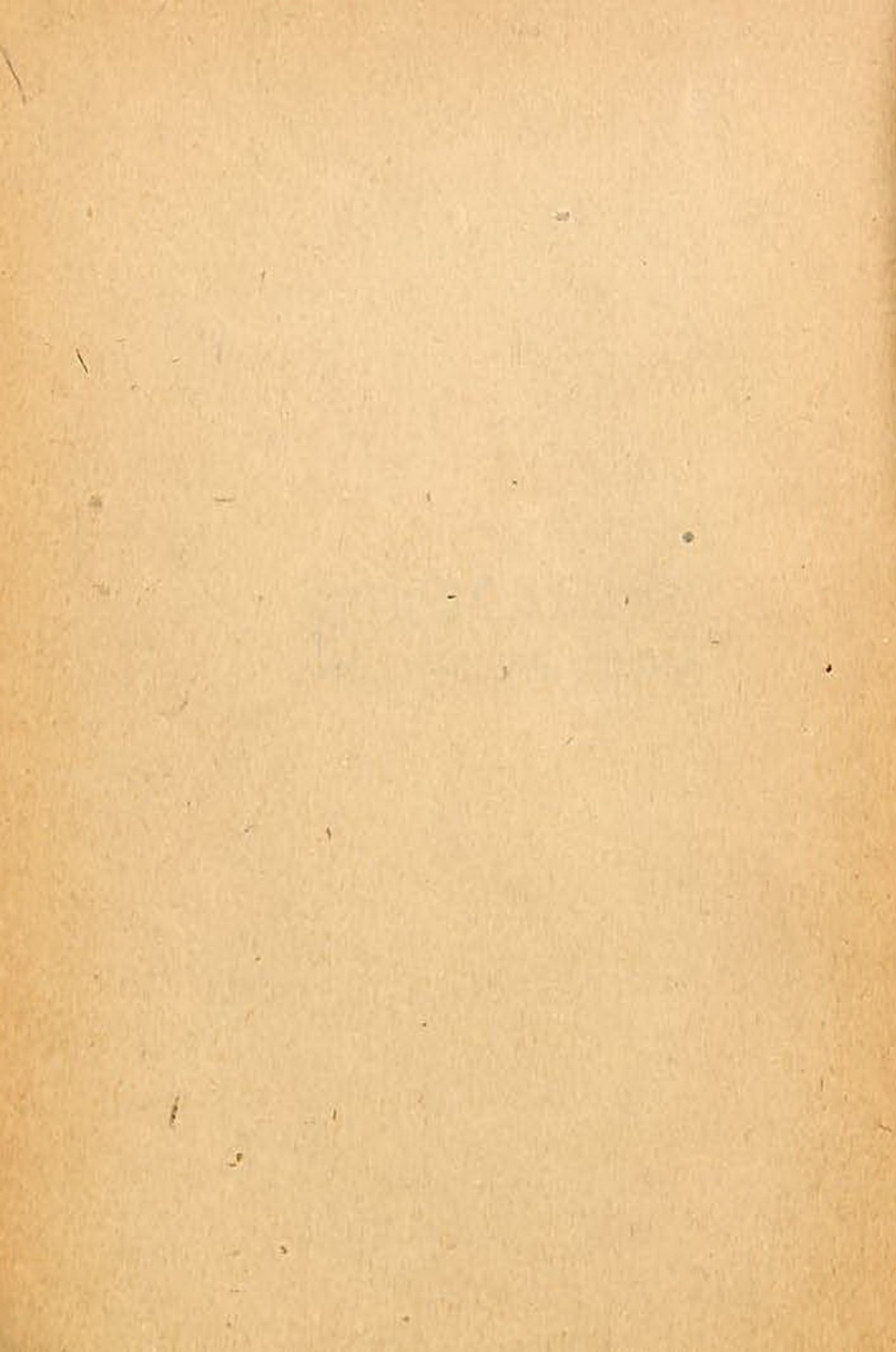
Կարգի թիվ	Դ Ր ՈՒ Յ Ք Ն Ե Ր		
	Ժամային	Որակա- ն	Ամսա- կան
1	-37	2-60	65-00
2	-46	3-20	80-00
3	-57	4-00	100-00

TABLE I									
Showing the results of the experiments on the effect of the different factors on the rate of the reaction									
Factor	Concentration	Temperature	Time	Rate	Order	Order	Order	Order	Order
1	0.1	25	10	0.01	1	1	1	1	1
2	0.2	25	10	0.02	1	1	1	1	1
3	0.3	25	10	0.03	1	1	1	1	1
4	0.4	25	10	0.04	1	1	1	1	1
5	0.5	25	10	0.05	1	1	1	1	1
6	0.1	30	10	0.02	1	1	1	1	1
7	0.1	35	10	0.04	1	1	1	1	1
8	0.1	40	10	0.08	1	1	1	1	1
9	0.1	45	10	0.16	1	1	1	1	1
10	0.1	50	10	0.32	1	1	1	1	1
11	0.1	55	10	0.64	1	1	1	1	1
12	0.1	60	10	1.28	1	1	1	1	1
13	0.1	65	10	2.56	1	1	1	1	1
14	0.1	70	10	5.12	1	1	1	1	1
15	0.1	75	10	10.24	1	1	1	1	1
16	0.1	80	10	20.48	1	1	1	1	1
17	0.1	85	10	40.96	1	1	1	1	1
18	0.1	90	10	81.92	1	1	1	1	1
19	0.1	95	10	163.84	1	1	1	1	1
20	0.1	100	10	327.68	1	1	1	1	1

TABLE II									
Showing the results of the experiments on the effect of the different factors on the rate of the reaction									
Factor	Concentration	Temperature	Time	Rate	Order	Order	Order	Order	Order
1	0.1	25	10	0.01	1	1	1	1	1
2	0.2	25	10	0.02	1	1	1	1	1
3	0.3	25	10	0.03	1	1	1	1	1
4	0.4	25	10	0.04	1	1	1	1	1
5	0.5	25	10	0.05	1	1	1	1	1
6	0.1	30	10	0.02	1	1	1	1	1
7	0.1	35	10	0.04	1	1	1	1	1
8	0.1	40	10	0.08	1	1	1	1	1
9	0.1	45	10	0.16	1	1	1	1	1
10	0.1	50	10	0.32	1	1	1	1	1
11	0.1	55	10	0.64	1	1	1	1	1
12	0.1	60	10	1.28	1	1	1	1	1
13	0.1	65	10	2.56	1	1	1	1	1
14	0.1	70	10	5.12	1	1	1	1	1
15	0.1	75	10	10.24	1	1	1	1	1
16	0.1	80	10	20.48	1	1	1	1	1
17	0.1	85	10	40.96	1	1	1	1	1
18	0.1	90	10	81.92	1	1	1	1	1
19	0.1	95	10	163.84	1	1	1	1	1
20	0.1	100	10	327.68	1	1	1	1	1

ԳՐԱԶԱՐԱՆՈՑ

ՄԻԱԼԱՐ ՇԱՐԿԱԾՔ (սեկս)



ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆՆԵՐ

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատականը	Նորմա	Միավորներ
Ա. ՊԱՐԶ ԶԱՐԿԱՆԶ			
1. Զեռքի միալար պարզ շարվածքի նորմաները, առաջին սրբապրությամբ, առանց ցրվածքի, սահմանվում են՝ կեդեկ 8, 10 և 12-ի համար՝			
Տառերի քանակը մեկ տողում	6	14000	66,0
30-35 տառ մեկ տողում	6	15000	61,0
36-45 տառ » »	6		
46-ից բարձր, բայց մինչև 7 կվադրատի տողով	6	16000	58,0
Բարդություններ և խառնուրդներ			
1000 տառի համապատասխան գնահատումն ավելանում է՝			
2. կեդեկ 6-ով շարվածքի համար		25 0/0	
3. կեդեկ 16-ով շարվածքի համար		25 0/0	
4. 7 կվադրատից մեծ տողերով շարվածքի համար		10 0/0	
ԾԱՆՈԹՈՒԹ. 1. 3 կվադրատից փոքր տողերի համար, իբ			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատական	Նորմա	Միավ. արժեքը
չափի վրա հաշված, զնա- հատումն ամեկանում է, 14000 նորմայի համեմա- տությամբ % -ով			
2. Կլիշեների կողի շար- վածքի տողը, անկախ նրա չափից, հաշվվում է իբրև ամբողջական տող և լրա- ցուցիչ դնահատման յեն- թակա չէ.			
Շարողի վոչ մայրենի լեզվով ոտար լեզվի՝			
5. Ռուսերենի համար		10 0/0	
6. Լատինատառ շարվածքի համար		25 0/0	
7. Գրաբառի համար		15 0/0	
8. Գալատարաբառի համար և չին ուղղագրության համար		10 0/0	
9. Արաբական, հունական, վրացա- կան, ղերման-ղոթական տառա- նիշերի		100 0/0	
10. Առանձնացրած ծանոթություն- ների, վերնագրերի, նկարների բացատրությունների՝			
ա) մինչև 5 տողի համար . .		60 0/0	
բ) 6 և ավելի տողերի համար		30 0/0	
11. Տառանջատումի համար՝			
ա) տողի մինչև 50 %-ը տառանջատ չարվածքին . . .		50 0/0	
բ) կիսից ավելին մինչև լրիվ տողի շարվածքին (տառան- ջատ)		100 0/0	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք

Գնահատ
կարգ

Նորմա

Միավ.
աբժեքը12. Զանազան խառնուրդների հա-
մար՝ա) տողի մեջ միայն մեկ
խառնուրդին

50 %

բ) տողի մեջ մի քանի—խառ-
նուրդի—յուրաքանչյուրին

25 %

13. տողի մեջ Ց-նշանից վոչ պա-
կաս, մինչև 50 %-ը թվանշան
չարելու համար

25 %

50 %-ից ավելին չարելու հա-
մար

50 %

14. Շղատառով կամ այլ տառառե-
սակով միջանկյալ միավար մի
քանի տող չարվածքի միայն ա-
ռաջին և վերջին տողերի համար
վորպես խառնուրդ

50 %

15. Շախմատային չարվածքին, հաշ-
ված իր խառնուրդները

15 %

16. Գլխատառերով բառաձև կրճա-
տումներով չարվածքին՝ա) մինչև կես տողին, բայց 8
տառանիշից վոչ պակաս

50 %

բ) կեսից ավելի տողին . . .

100 %

գ) կեստողի բառակրճատում-
ների համար

10 %

17. Տողանջատով (չպոնով) չար-
վածքի համար տառերի հաշվի
վրա աբեղավում է ամեն մեկ
տողին, անկախ տառանջատիչի
(չպոնի) ամբողջական կամ կր-
տործուն լինելուց

2 տառ

18. Տողի մեջ տարրեր (փոքր) կե-
ղելով միջանկյալ շարվածքի (տա-
կից չդռններ դնելու) համար . .

50 $\frac{0}{10}$

19. Հիմնական շարվածքի կեղելի
գլխատառերով շարված բառերը
համար՝

ա) մինչև կես տողին . . .

25 $\frac{0}{10}$

բ) կիսից ավելի տողին . . .

50 $\frac{0}{10}$

ԾԱՆՈԹ. — 1. Խառնուրդ չեն
հաշվվում տատարիչի մեջ
գտնվող կետադրություն-
ներն ու նշանները և բառե-
րի գլխատառերը կեղելով
բությունները :

ՖՈՐՄՈՒԼԱՆԵՐԻ ՁԱՐՎԱԾԸ

20. Մաթեմատիկական, քիմիական,
յերկրաչափական արժատներով
ֆորմուլաներով շարվածքը գնա-
հատվում է Տ-ը կարգի դրույ-
քով, վերածելով այն տառերի :

21. Ֆորմուլաների տառերի հաշվը
կատարվում է նրանց բռնած
փաստացի տարածության համե-
մատ և պայմանական տողերի
թվով, հիմնական կեղելի հաշ-
վով .

$$\text{որինակ՝ } \frac{du}{dv} = \frac{h + \sqrt{h^2 - u^3 \varphi' \varphi''}}{u \phi''(u)}$$

հաշվվում է 4 տող=80 տառ

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք

Փոխադրող
կարգ

Նորմա

Միավոր
արժեքը

22. Ֆորմուլայի հետ չարված բա-
ցատրական տեկտոր հաշվվում
և ամբողջական տող, ավելացնե-
լով 50% :

23. Մեկտողանի Ֆորմուլաների մեկ
տողը հաշվվում և 2 տող, վեր-
պես խառնուրդային տող :

24. Ֆորմուլային չարվածքի նորման
սահմանվում և՝

ա) հասարակ-մեկ հարկանի
Ֆորմուլայի համար

7 10,600 100

բ) բաղմահարկ, արմատավոր
Ֆորմուլաների համար

8 8000 150

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՐՔԵՐԻ ԾԱՐԿԱԾՔ

25. Մասնագիտական - բժշկական,
բուսաբանական, կենդանաբա-
նական, մարդակազմական, տեխ-
նիկական գրքերի, պատագրե-
րի և կլասիկների (Մարքս, Էն-
գելս, Լենին, Ստալին) և բա-
ռարանների հիմնական չար-
վածքի գնահատումը պարզ չար-
վածքի գնման ավելանում և

15 %

2. ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐԻ ԾԱՐԿԱԾՔ

26 Աղյուսակների չարվածքի նորման
սահմանվում և նորմա-ժամերով,
առանց ցրվածքի, բայց առա-

ջին սրբապետութեան կատարու-
մով, գնահատումը 7-րդ կար-
գի դրույքով:

Ա. ԳԼԽԱՏԱԽՏԱԿԻ ԸՄՐՎԱԾՔ

- | | | | | |
|-----|---|---|-----------|------|
| 27. | Գլխատախտակը գնահատվում
է վանդակներին և նրանց մեջ
տեղավորված տողերին հաջվով՝
յուրաքանչյուր լրիվ կամ վրչ
լրիվ մեկ կվադրատ լայնու-
թեան վանդակի մեկն մեկ տողին
Հետագա մինչև մեկ կվադրա-
տին ավելանում է | 7 | 0,5 ըոպկ | 1,2 |
| 28. | Առանց չարվածքի (դատարկ)
վանդակին, անկախ նրա լայն-
քից— տրվում է | 7 | 20 վայրկ. | 0,8 |
| 29. | Թեք կտրվածքով (КОСЯК) վան-
դակին տրվում է՝ առանց տեկա-
տի՝
ա) մինչև 2 կվ. լայնութեան
վանդակին | 7 | 0,5 ըոպկ | 1,2 |
| | բ) 2 կվ.-ից մեծ լայնութեան
վանդակին | 7 | 3,0 » | 7,4 |
| | Տեկատով վանդակին լրացուցիչ
տրվում է յուրաքանչյուր տող—
չարվածքի համար | 7 | 5,0 » | 12,3 |
| 30. | Նոնպարելով (կեղել 6) չարված
վանդակներին գնահատումն ա-
վելանում է | 7 | 1 » | 2,5 |
| | | | 40 0/0 | |

Բ. ՍՅՈՒՆԱԿԱՄԱՍԻ ՇԱՐՀԱԾՔ

31.	Աղյուսակի սյունակաժամար կադ- մեղու համար յուրաքանչյուր սյունակի մեկ կվադրատ բարձ- րության շարվածքին տրվում է	10	վադրկ.	0,4
32.	Սյունակների հերթական համա- րակալումին տրվում է՝ ա) արաբական թվանշաննե- րով և տառերով յուրաքանչյուր համարակալումին բ) հռոմեական թվանշաննե- րով յուրաքանչյուր համարա- կալումին :	20	»	0,8
		25	»	1,02
33.	Համարակալումը վանդակաձև շարելու դեպքում	30	»	1,2
34.	Միջակտուր (ներքին կարված- քով, պապերեչնիկով) շարված- քի համար յուրաքանչյուր սյուն- յակի յուրաքանչյուր տողին (գլիձ կամ պունկտեր) տրվում է	15	»	0,6
35.	Միջակտուրը (պապերեչնիկ) առանձին շարելու դեպքում ու- րաքանչյուր տողի մեկ կվադրա- տին 6, 8, 10, 12, 24, 35, 48 պունկտի տողաբաժանումներով տրվում է : 14, 18, 20, 26, 28, 30 պունկ- տի տողաբաժանումներով միջա- կըտուրի շարվածքի գնահա- տումն ավելանում է	0,5	»	0,2
		25	°/o	

Ա. Շ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Սկզբ. արժեքը
36. Աղյուսակի վերևում և ներքևում չարված տողերին (վերնագիր, ստորագրություն, բացատրություն, ծանոթություն և այլն) տրվում է մինչև 4 կվադրատանոց տողին 4-8 կվադրատանոց տողին 8-ից ավելի կվադրատանոց տողին		2 » 3,5 » 5,0 »	4,9 8,6 12,3
Գ. ԿՈՂԱՄԱՍԻ ՇԱՐՎԱՅԷ			
37. Աղյուսակի կողամասի չարված քը գնահատվում է կվադրատ-տողերով՝ տողի առաջին կվադրատին տրվում է Հետագա յուրաքանչյուր նոր լրիվ կամ միջ լրիվ կվադրատին տողերի բաժանման և լիցքի համար, ամեն մեկ տողին, անկախ նրա լայնությունից տրվում է՝		1 րոպե 20 վայրկ. 20 վայրկ.	2,3 0,7 0,7
Ծանոթ. 1) Կողամասի խառնուրդները մտնում են նորմայի մեջ: 2) Գիծ-տողերը հաշվվում են ինչպես տող:			
38. Կողամասից առաջ տրված համարակալումի սյունակը գնա-			

- Հատվում է առանձին , թվա-
չար աղյուսակի հիմունքով:
39. Կողմաստի վերևում կամ ներքե-
վում գծով առանձնացրած հա-
տումներին՝ «գումար», «ընդա-
մենը», «փոխանցում» և այլն-
մեկ տողը հաշվվում է . . .

1¹/₂ տող

Գ. ՄԱՆՐ ՅԵՎ ԱԿՑԻԴ. ԳՈՐԾԵՐԻ ՅԱՐՎԱԾԲ

40. Պայմանագրերի, հարցաթեր-
թիկների (անկետա), պարտա-
դիր վորոշումների, ազդերի և
նման գործերի շարվածքը գնա-
հատվում է սովորական միա-
չար շարվածքի նման, տառե-
րով, հաշվի առնելով խառնուր-
դը, լրացուցիչ տալով . . .

2 տող

Ծանոթ. 1. Տողաբաժանումը 4 սղունկ
տեղ ավելի վատարելու դեպ-
քում յուրաքանչյուր տողին
տրվում է

6 15 վայրկ. 0,5

41. Շրջանակալոր գործերի համար
յուրաքանչյուր շրջանակին լրա-
ցուցիչ տրվում է՝

ա) հասարակ գծերով, առանց
անկյունագարդի

6 2 բուպե 4,3

բ) հասարակ գծերով, անկյու-
նագարդով մինչ կես գրենակա-
նի

6 5 » 10,7



գրենականի			
42.	Գ) զույգագծանի և անկյունա- դարձ շրջանակին մինչև կես գրե- նականի	6	8 » 17,2
	գրենականի	6	10 » 21,5
	գրենականի	6	15 » 32,3
43. Բեռնադրերի, անդորագրերի, հը- րավիրատոմաների, վիճակահանե- րի, վոքր հայտարարություննե- րի և նման մանր գործերի նորմա Ժամը վորոշվում է նույն ձևով, ինչպես աղյուսակային չարվածքը (Ֆորման, յեթե կա, առանձին և սողերն առանձին) :			
43. Անկյունադիր կամ յերկարաձև գլուխյան բլանկների և բլանկոտ- ների չարվածքին տրվում է՝			
	մինչև 2 կվատրատ սողին	7	1,5 ըողի 3,7
	2-ից ավելի մինչև 3 կվատրատ սողին	7	2 » 4,9
	3-ից ավելի մինչ 5 կվատրատ սողին	7	3 » 7,4
	5-ից մինչև 8 կվատրատ սող.	7	4 » 9,8
	8-ից բարձր սողին	7	6 » 14,8
Ծանոթ. 1) Վերջադիծը հաշվում է լրիվ սող :			
	2) Կլիշեյի ամրացման սղը- վում է	7	2 » 4,9
44. Գրքերի չափերը (տխտուլ և չը- մույ-տխտուլ) չարելու համար տրվում է (եջի ձևով պատրաս- տի)			
	մինչև 4 կվ. սողին	7	5 » 12,3

45.	4 կլադ.—կց մեծ առդին	7	8	րուպե	19,7
	Ֆիրմայի և սիլինատուրայի չար- վածքի տողին տրվում է	7	3	»	7,4
46.	Նույն չարվածքը մինչև 2 հատ չարելիս գնահատումը մնում է անփոփոխ. 2 հատից ավելի չար- ելու դեպքում ընդհանուր (ամ- բողջ չարվածքի) գնահատումն սակասեցվում է		15	0/0	
47.	Ինչպես աղյուսակներին գլխա- տախտակները, նույնպես և կո- դամարը (ДОКОВИК) կրկնակի լեղ- վով չարելու դեպքում գնահա- տումն ավելանում է տվյալ ծա- վային		10	0/0	
	2 լեղվի համար		15	0/0	
	3 լեղվի համար		5	0/0	
	միայն ուսանելին լեղվի				
	միայն լատինատառ չարվածքի համար		10	0/0	

Ծանոթ. — Ինչպես աղյուսակային,
նույնպես և ակցիոներտ և
մանր գործերի նորմայի մեջ
է մտնում լիցքը, չարանյութ
կենտրոնացնելը և գործն ամ-
բողջական ծավալով պատրաս-
տելն ու կապելը:

4. ԹՎԱՑԱՐ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ

48. Թվաչար աղյուսակների գլխա-
տախտակը, կոդամարը և վե-

լուսինք ու ներքևից շարված տո-
ղերը պնահատվում են ընդհա-
նուր վարդով:

49. Սյունակալին մասը թվաշարով
գնահատվում և հաշվի առնելով
կեղեկը, սյունակի տողում տե-
ղավորված թվանշանների առա-
վելագույն քանակը:

Թվաշար սյունակի նորմա ժա-
մը վորոշվում և շարվածքի մեկ
կվադրատ բարձրության համար:
Սյունակի կվադրատ բարձրու-
թյունը վորոշվում և շարվածքի
կեղեկը բազմապատկելով տողերի
թվի վրա և բաժանելով 48
պունկտ:

Որինակ՝ յեթե սյունակի թվե-
րը շարված են կեղ 8-ով, իսկ
ամբողջ սյունակում տեղավոր-
ված և 30 տող, այդ սյունակի
կվադրատ բարձրությունը հավա-
սար կլինի՝

$$8 \times 30 = 240 : 48 = 5 \text{ կվադրատ:}$$

50. Սյունակի մեկ կվադրատ բարձ-
րության շարվածքին տրվում և՝

Կեղեկ 6-ի

1-3 թվանշան տողում	7	1 բ. 50 վ.	4,5
4-6 » »	7	2 » 30 »	6,2
7-9 թվանշան տողում	7	3 » 50 »	9,2
10-12 թվանշան տողում	7	5 »	12,3

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատական	Նորմա	Միավ. արժեքը
Կեդել 8-ի			
1-3 թվանշան տողում	7	1 » 25 վ.	3,5
4-6 թվանշան տողում	7	2 »	4,9
7-9 թվանշան տողում	7	3 »	7,4
10-13 թվանշան տողում	7	4 »	9,9
Կեդել 10-ի			
1-2 թվանշան տողում	7	1 » 10 վ.	2,9
3-4 թվանշան տողում	7	1 » 40 »	4,1
5-6 թվանշան տողում	7	2 » 10 »	5,3
7-9 թվանշան տողում	7	3 »	7,4
Կեդել 12-ի			
1-2 թվանշան տողում	7	—40 վ.	1,6
3-4 թվանշան տողում	7	—50 »	2,1
5-6 թվանշան տողում	7	1 ժ. 10 »	2,9
7-9 թվանշան տողում	7	1 ժ. 40 վ.	4,1
51. Ամեն մեկ տողին լրացուցիչ տրվում է՝			
ա) տողն ամբողջությամբ	7	10 վայրկ.	0,4
դ) տողաբաժանման համար անկախ լայնութունից	7	10 »	0,4
52. Սյունավի 25%-ից մինչ 50% թվանշանի փոխարեն գլիծ կամ պոլնկտեր դնելու դեպքում նորմա-ժամը պակասում է		25 0/0	
50% սովորյալ թվանշանի փոխարեն գլիծ կամ պոլնկտեր դնելու դեպքում նորմա-ժամը պակասում է		50 0/0	

53. Սյունակի մեջ խառնուրդ (տար-
բեր տեսակի թվանշան) լինելու
դեպքում մեկ տողը հաշվվում է
2 տող:

54. Սյունակի մեջ ֆորմուլաներով
տողերը հաշվվում են կրկնակի
(մեկ տողը-2 տող)

55. Սյունակների մեջ թվանշանին
փոխարինող տառանշանը չի
անդրադառնում գնահատման վը-
րա:

56. Տեղեկությամբ չարված սյունակը գը-
նահատվում է առանձին՝ կողմ-
մասի ձևով:

57. Դատարկ սյունակները գնահատ-
վում են սովորական կարգով
(կվ. բարձրագույն)

58. Սնդիծ աղյուսակների գնահա-
տումը, սովորական չարվածքի
հանդեպ ավելանում է յուրա-
քանչյուր չարքի (սյունակի) հա-
մար:

100 $\frac{0}{0}$

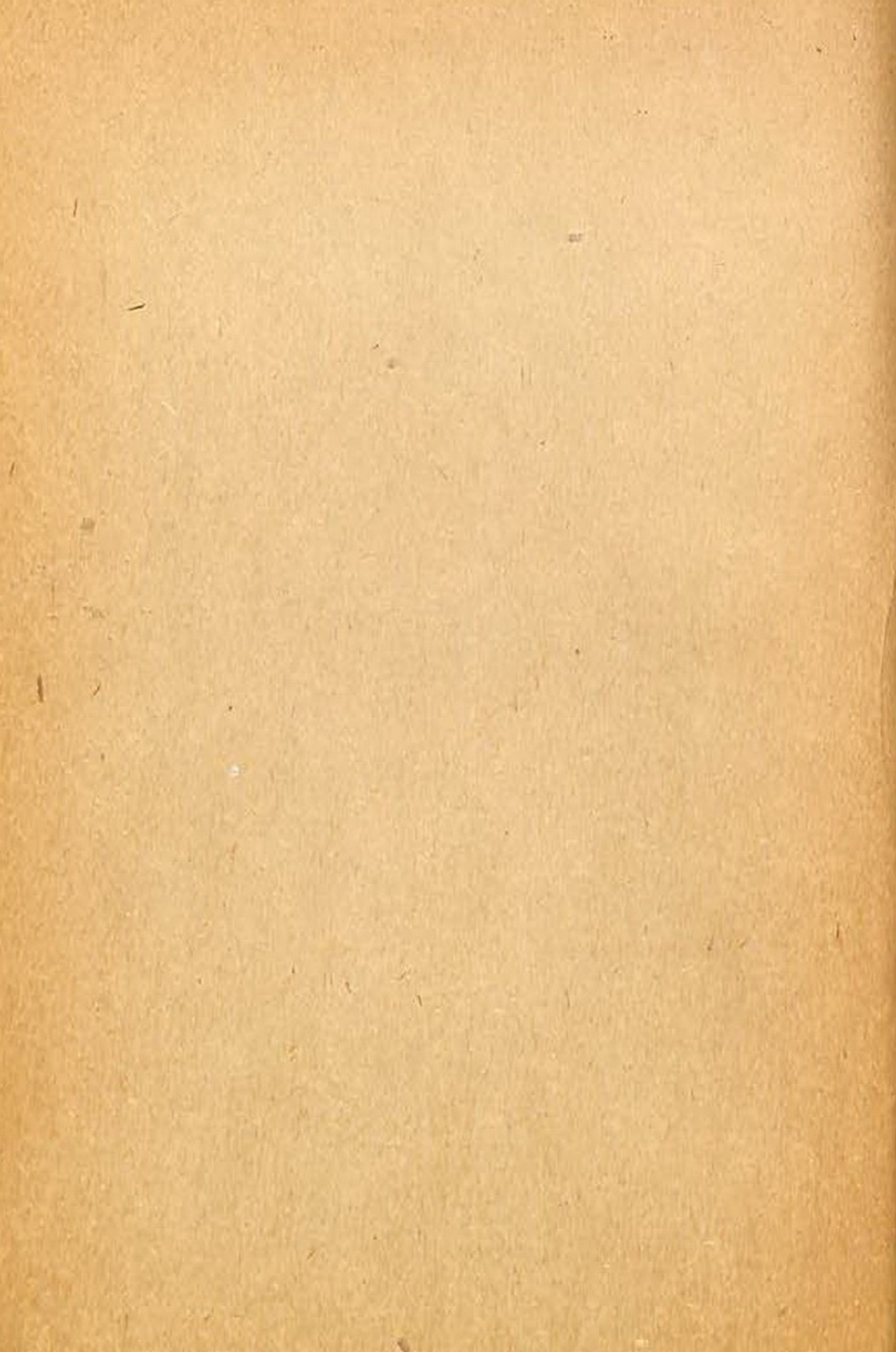
7

10 վայրկ.

0,4

5 $\frac{0}{0}$

Լ Ի Ն Ո Տ Ի Պ



1. Լինոտիպի չարվածքի նորմա-
ներ սահմանվում են՝ տառերի քանա-
կը տողի մեջ՝

մինչև 50 տառ (գրքեր և թեր-
թեր)

7	65,000	22,3
---	--------	------

50-ից ավելի տառ
(գնահատումը հաշված է 7-րդ
կարգի դրույքով, + 40 %)

7	70,000	20,7
---	--------	------

ԾԱՆՈԹ. — Կլիշեների կողքի
մինչև 2,5 կմ. մեծությամբ
տողերի չարվածքի գնահա-
տումն ավելանում է

20 %

2. Նորմաները սահմանված են մին-
չև 3 % սխալ թույլ տալու պայմա-
նով, ըստ վորի մինչև 3 % սխալ կա
տարող գրաչար-լինոտիպիստն ազատ-
վում է իր սրբագրությունը վատա-
րելուց: 3%-ից ավելի սխալներ լինե-
լու դեպքում ուղղումը կատարում է
ինքը՝ գրաչար-լինոտիպիստը, առանց
լրացուցիչ վարձատրության:

ԾԱՆՈԹ. — Ուրիշի սխալներն ուղ-
ղելու համար ուղղված տո-
ղերի տառերի գնահատումն
ավելանում է 50 %-ով, ըստ
վորի ուրիշի ուղղումների
համար վճարված տառերի
արժեքը գանձվում է սխալը
կատարողից:

2. Թերթերի պատրաստի է-
ջերի սրբագրության համար

դնահատումն ավելանում է
100 %-ով:

3. Մինչև ինչ տողը տառաբաժանումով տողերի դնահատումն ավելանում է

25 $\frac{0}{10}$ -ով

կեսից մինչև ընդ տողի դնահատումն ավելանում է

50 $\frac{0}{10}$ -ով

ԽԱՌՆՈՒՐԴՆԵՐ ՅԵՎ ԲԱՐԴՈՒ- ԹՅՈՒՆՆԵՐ

4. Գլխատառ չարված տողերի դնահատումն ավելանում է՝

ա) մինչև կես տողի համար,
վոչ պակաս 6 գլխատառից

25 $\frac{0}{10}$

բ) կեսից ավելի մինչև ընդ տողի համար

50 $\frac{0}{10}$

5. Բառաձև և կետադիր կրճատումների և թվանշանների համար դնահատումն ավելանում է՝

ա) մինչև կես տողի համար
վոչ պակաս 6 թվանշանից

25 $\frac{0}{10}$

բ) կեսից ավելի մինչև ընդ տողի համար

50 $\frac{0}{10}$

6. Դրսեվորումով (ցցուն) չարված տողերի համար դնահատումն ավելանում է

ա) մինչև մեկ կվադրատ դրսեվորման համար

50 $\frac{0}{10}$

բ) մեկ կվադրատից պակաս դրսեվորման համար

25 $\frac{0}{10}$

7. Ամբողջապես չդատառ չարված

տողերի գնահատումն ավելանում է	15 0/0	
8. Տեկտուի մեջ միջանկյալ շղատառ կամ այլ տառատեսակի բառերի համար վերական խառնուրդ գնահատումն ավելանում է	25 0/0	
9. Անդիծ աղյուսակների չարվածքի գնահատումն ավելանում է	60 0/0	
3 սյունյակի համար	80 0/0	
4 սյունյակի համար	110 0/0	
5 սյունյակի համար	110 0/0	
5-ից ավելի ամեն մեկ սյունյակի	25 0/0	
10. Հայերեն դրարառ չարվածքի գնահատումն ավելանում է	25 0/0	
11. Վատընթեռների, ջնջումներով բռնադրերը, իբրև կանոն, չեն ընդունվում կատարման համար: Բացառիկ դեպքերում ընդունվելու, չարվածքի գնահատումն ավելանում է	5—10 0/0	
12. Նորմայի մեջ չեն մտնում և առանձին գնահատվում են հետևյալ ոժանդակ աշխատանքները.		
ա) մայրակղը փոխելուն տրվում է	2 րոպե	
բ) չափը փոխելուն տրվում է	6 »	
գ) մայրարկղը դատարկելուն	15 »	
դ) » լցնելուն	30 »	
յե) » մաքրելուն	30 »	
գնահատումը կատարվում է կատարողի կարգի դրույքով:		

13. Մեքենան տաքացնելը, արբելը, արճիճ մատակարարելը, շար-
վածքը շարասեղանի վրա քաշե-
լը չեն մտնում նորմայի մեջ և
կատարվում են ոժանդակ բան-
վորի միջոցով, նման աշխա-
տանքների համար դրաչար-լինո-
տիպիատի վատնած փաստաթղթի
ժամանակը վարձատրվում և
բանկորի փարգի ժամային դրույ-
քով:

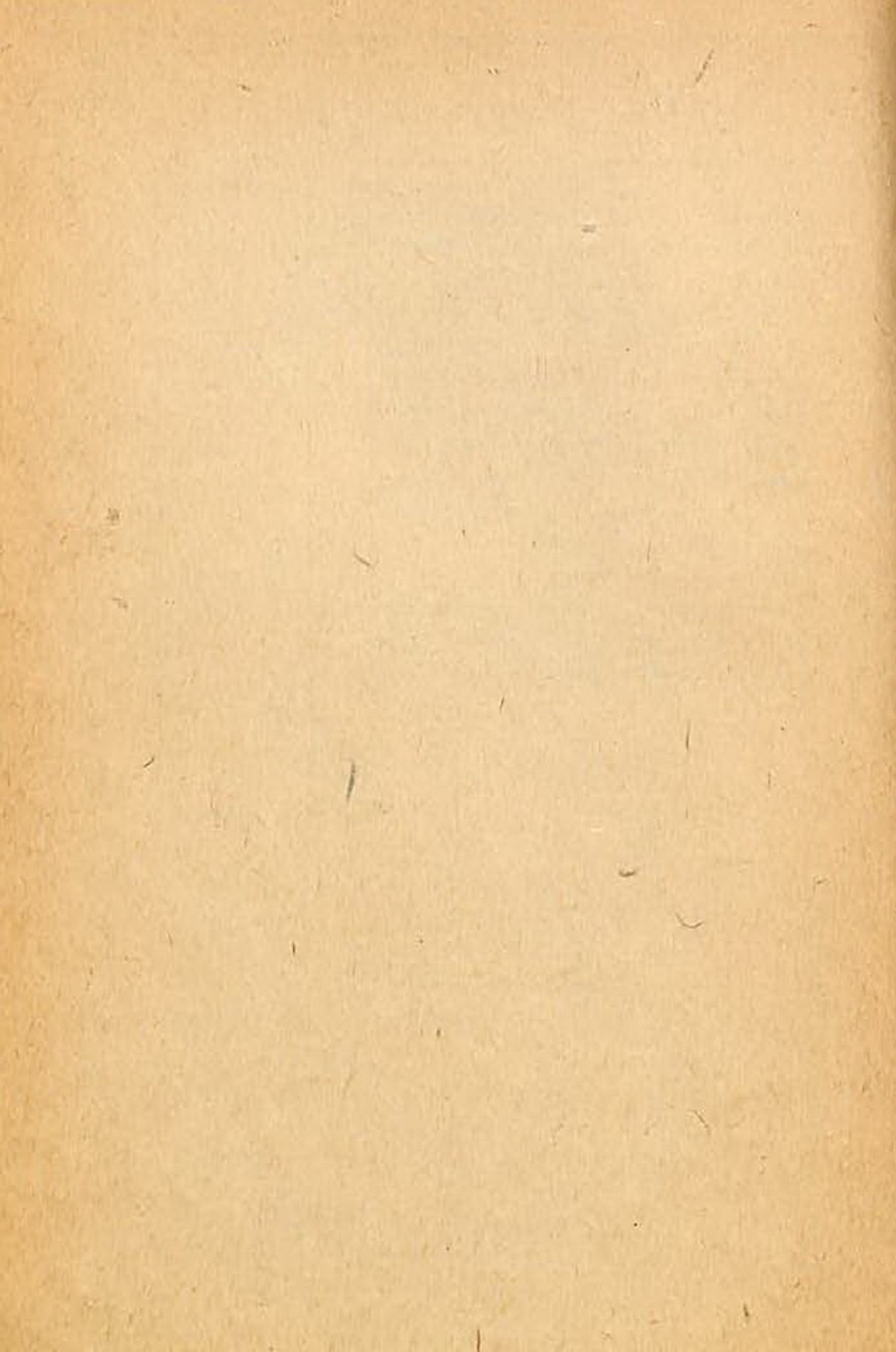
14. Մեքենայի աշխատանքի խանդա-
րումների ուղղումները ինքը՝ լի-
նոտիպիատը կատարելիս, տա-
նում և փաստաթղթի դրոժադրած
ժամանակի համար Գ-րդ կարգի
ժամային դրույքով, իսկ ուրիշը
կատարելու դեպքում, իր կարգի
ժամային դրույքի 50 %-ը, յե-
թե պարապ և կանգնում:

Ծանոթ. — Բանկորի մեղքով
առաջացած մեքենայի խանդա-
րումներն ուղղել կամ նորոգե-
լու համար նրա կանգնած (կոր
ցրած) ժամանակը վարձատր-
ման յենթակա չէ:

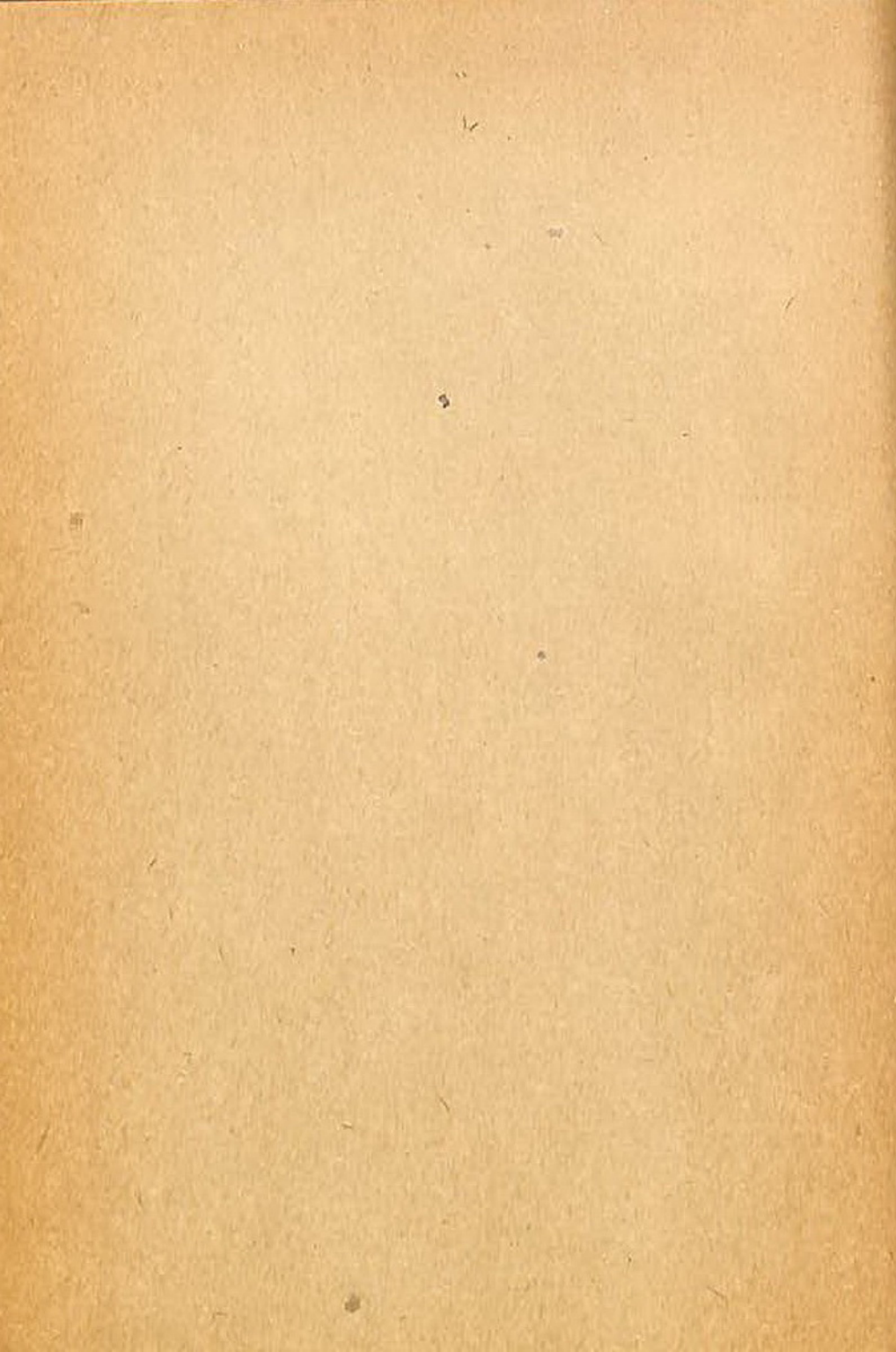
15. Գործ (չարելու բնագիր) ընդու-
նելը և ցեխավարից ցուցումներ
ստանալը մտնում են նորմայի
մեջ:

17. Զուտ մասնագիտական - բժշկա-
կան, բուսաբանական, կենդանա-

	բանական, մարդակազմական, տեխնիկական, կլատիկ (Մարքս, Ենգելս, Լենին, Ստալին) դրքերի և դասագրքերի և բառարանների հիմնական չարվածքի գնահատումն ամենամեծ և	15 %		
18.	Շարվածքը չարոցից չարասեղանի վրա տեղադրվելու համար, յեթե դա ոժանդակ բանվոր է կատարում, լինողիստգրաչարին տրվում և՛ ամեն մեկ լրիվ չարոցի համար	7	1 ըողե	2,1
19.	Լատինատառ չարվածքի համար յեթե դա չարողի մայրենի լեզուն է, գնահատումն ամենամեծ և	25 %		



ᄒ ᄃ ᄄ ᄅ ᄆ



Ե Ձ Ե Լ

1. Գրքերի և ժուրնալների եջեղու նորման, առանց կիսաբեղու, սահմանվում է զինծ-կիվադրատներով:

10

1. ձեռքի շարվածքի, մինչև 7 կվադրատ լայնքի տողերի

7

1450

7,4

2. լինոտիպի շարվածքի մինչև 7 կվ. լայնքի տողերի

7

2700

4,0

3. 7 կվ. -ից լայն տողերի համար զնահատումն ավելանում է

10 %

ԾԱՆՈԹ. — Եջեղու նորմայի մեջ մտնում են՝ տողերի համաարեցումը, դրանկաներ միտ կադրել և բաց անելը, եջառանի (КОЛОМ ТИТУЛ) և եջահամարների ((КОЛОМ ЦИФР)) և զծերի դնելը, կատարելիք դործի ընդունելը ցեկավարից և ցուցումներ ստանալը:

2. Պատրաստի եջերը կապելու նորման սահմանվում է ըստ եջերի՝ ա) մինչև 7 կվ. լայնության մեկ եջին

4

1,0 բուպ.

1,7

բ) 7 կվ. լայն եջերի մեկ եջ.

4

1,5 »

2,5

3. Եջահամարի տողերի շարվածքին տրվում է տողին

6

0,5 »

1,1

Եջանունի և ավանտուրայի շարվածքին տրվում է տողին

6

2,0 »

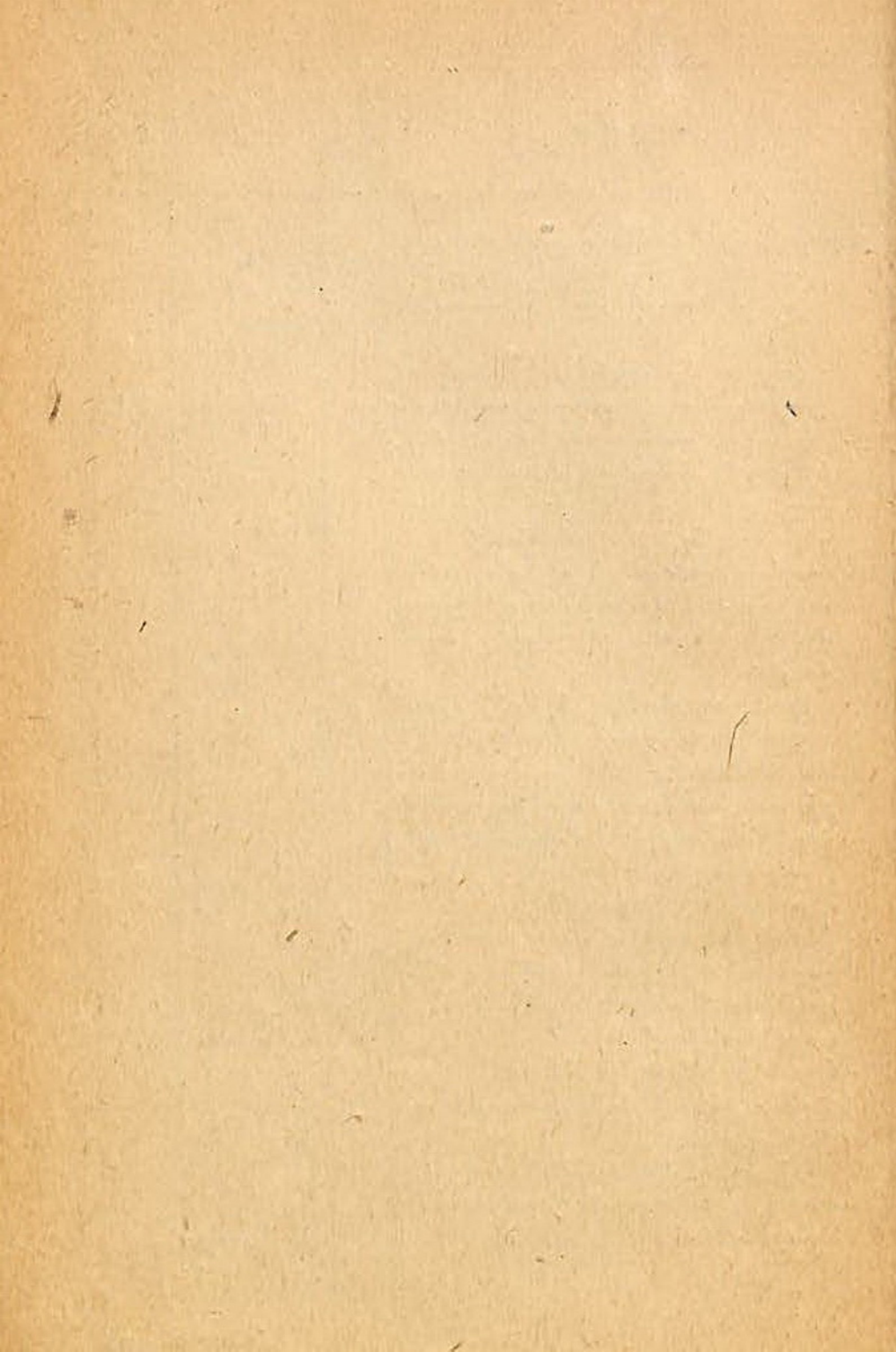
4,3

4. Կիսատ եջը չարանյութով լրացնելու համար տրվում է՝

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք		Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
ա) մինչև կես եջի լիցքի հա- մար		6	1,5 »	3,2
բ) կեսից ավելի լիցքի համար		6	2,0 »	4,3
5.	Վերջադարձեր (КОИՈВРА) դնե- լու համար արվում են՝			
ա) մեկ դժանի (լրիվ կամ կը- տոր.)		7	0,5 »	1,2
բ) յերկդժանի (լրիվ կամ կտոր)		7	1,0 »	2,5
6.	Վերնադրերի, հողվածի ստորա- դրույթյունների և այլ չարվածք- ների դնահատումում են ստվորա- կան չարվածքի հաշվով, ավե- լացնելով		25 %	
7.	Վերնադրերը, նկարների բացա- տրականները 1 սույնակից 2 կամ 3 սույնակի վրա տարածե- լուն կամ վերադարձելու տըր- վում են տողին	7	0,5 բոպ.	1,2
8.	Կլիչեն ախրացելուն—տեղավորե- լուն, յեթե դա չարվածքից ս- ռանձին և հանձնվում ևջողին, տրվում են			
ա) կողաչարով		7	5 »	12,3
բ) անանց կողաչարի		7	3 »	7,4
գ) ստերեոտիպի համար կլիչե- ների դնահատումն ավելանում են			50 % ~ով	
9.	Կլիչեն դժերով չըջանալելու հա- մար արվում են	7	2 »	4,9
1.	Տողերի տակ դիժ դնելուն տըր- վում են տողին	7	0,5 »	1,1
11.	Շարվածքը կլիչեյի կողերի հա- մեմատ վերադարձելուն տրվում են			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք

	Պնակատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
չարվածքի հիմնական գնահատումը՝ ա) մեկի կողմից վերաչարելուն	6	65 %	
բ) յեղկու կողմից վերաչարե- լուն	6	80 %	
կողաչարը չպոնելու դեպքում յուրաքանչյուր տողին տրվում է	6	10 վայրկ.	0,35
12. Շարված աղյուսակները սեղմել, եջևապին հարմարեցնելը եջողի կողմից կատարվելու դեպքում գնահատվում է հիմնականի		30 % -ով	
13. Բարդ (արմատավոր) մաթեմա- տիկական ֆորմուլաներով չար- վածքի եջելուն լրացուցիչ տըր- վում է		20 %	
14. 2—3 սյունանի եջերի յու- րաքանչյուր սյուն չափվում է առանձին և 2-րդ և 3-րդ սյունե- րի գնահատումն առաջին սյունի համեմատությամբ նվազում է՝ ա) ձեռքի չարվածքի		15 % -ով	
բ) լինոտիպի չարվածքի		40 % -ով	
15. Լինոտիպի չարվածքի տողերը կտրելու անհրաժեշտությամբ դեպ քում կտրելու համար մինչև 6 տողին տրվում է	7	1 րոպե.	2,5
16. Յցուն չարվածքով (фонарь) չար ված եջերի գնահատումն ա- վելանում է		10 % -ով	
17. Եջելն լրատ տարադիր բնադրի կա տարելու դեպքում գնահատումն ավելանում է		15 % -ով	



Յ Ր Վ Ա Ծ Բ

8 7 6 5 4 3

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Փ

Փնահատ
կարդ

Նորմա

Միավ
արժեքը

1. Միաբար չարվածքի ցրվածքի նորման սահմանվում է՝ մինչև 7 կվ. լայնության տողերի համար

1. կեղեկ 8, 10, 12-ի

2. Նույնը մաթեմատիկական և ֆորմուլաներով չարվածքի

2. 7 կվ. լայն տողերի ցրվածքի զնահատումն ավելանում է

ժ. Ակցիդենտ և մանր գործերի ցրվածքի նորմա-ժամը սահմանվում է տվյալ գործի չարվածքի նորմա ժամերի

4. Ցրվածքի զնահատումն ավելանում է՝

ա) կեղեկ 6-ի չարվածքի համար

բ) կեղեկ 16-ի չարվածքի համար

գ) ռուսերեն չարվածքի համար

դ) ռուսար լեզու չարվածքի (լատինատառ) և գրաբարի համար

յ) արաբական, գերման-գոթ թական, հունական և վրացական լեզվի համար

զ) խառնուրդով չարվածքի համար

5. Առանձնացրած ցրվածքի բաժնի բրիգադիրը (վոչ ցածր 7-րդ կարգից) ստանում է 1000 տառի համար, անկախ ղեկավարման համար տրվող վարձատրու թյունից նույնը մաթեմատիկական և ֆորմուլաներով չարվածքի համար

4

40,000

17,4

5

32,000

24,7

10 %

5

25 %

15 %

15 %

10 %

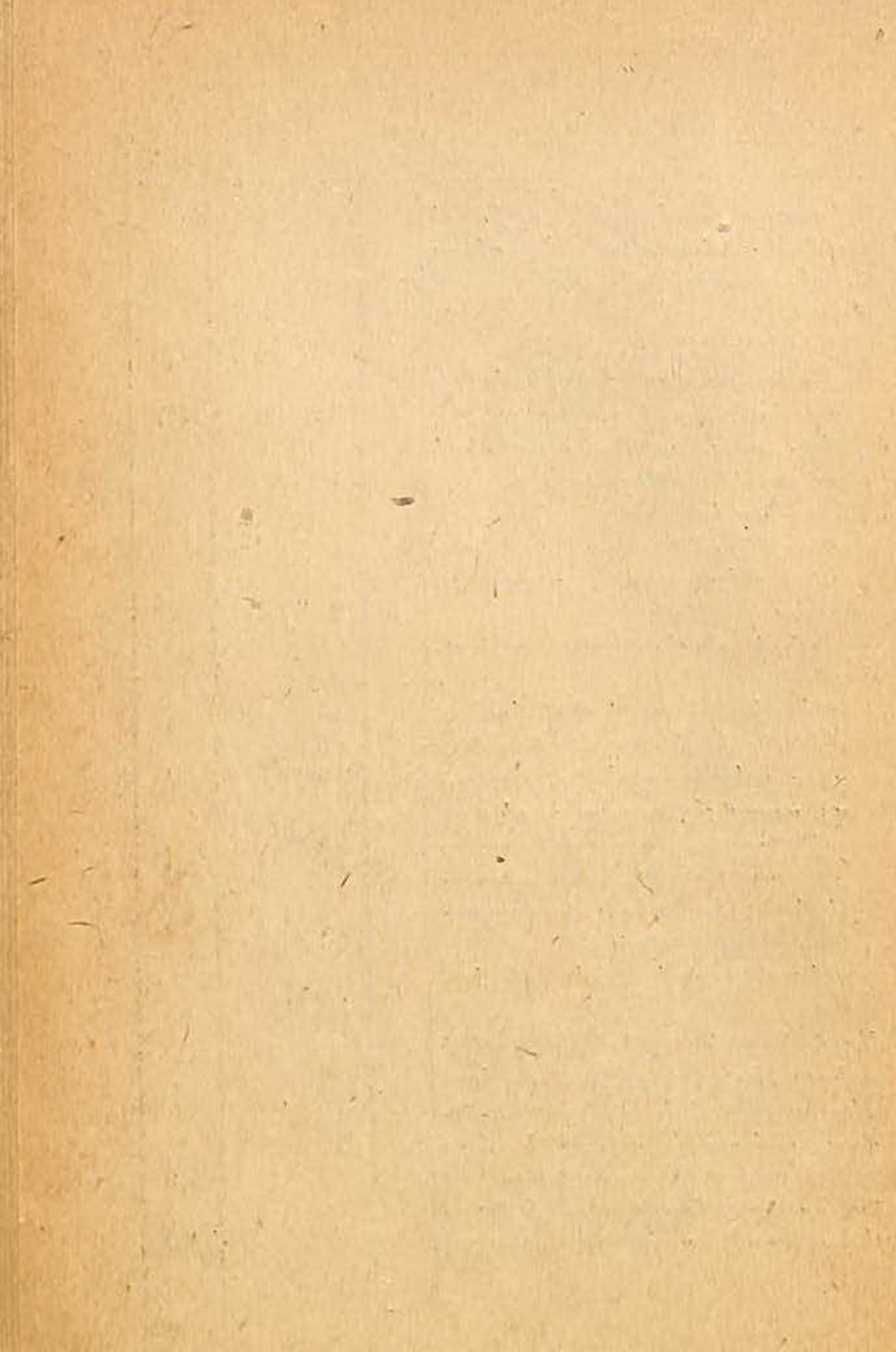
25 %

100 %

10 %

25,9

32,3



Տ Պ Ա Գ Ր Ա Կ Ա Ն

8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

1. ԾՏԿՈՒՄ (приправка)

1. Շտկումի նորման սահմանվում է նորմա ժամով, յեղնելով գործի ծավալից և բնույթից: Նորմայի մեջ հաշված է նաև շրջանակումը (обкладка)

2. Դրքերի և ժուռնալների շտկումի նորման սահմանվում է՝

ա) $3,5 \times 5 - 5,0 \times 8$ կվ. ծավ.

4 էջին

6

60

ըռպ.

129

8 էջին

6

80

»

172

16 էջին

6

95

»

205

32 էջին

6

125

»

270

բ) $5,5 \times 8,5 - 8 \times 12$ կվ. ծավ.

4 էջին

6

70

»

150

8 էջին

6

80

»

184

16 էջին

6

100

»

215

32 էջին

6

135

»

290

գ) ժուռնալների (10-15)

4 էջին

6

80

»

172

8 էջին

6

100

»

215

Շտկումի նորմա ժամերը զետահատվում են՝

ա) առանց նկարի (կլիշեյի)

գործերի համար 6-րդ կարգով

բ) նկարներով (կլիշեյներով)

գործերի համար 7-րդ կարգով

գ) ակցիդենտի (աղյուս. և

մանր գործ) համար 6-րդ

3. Ակցիդենտ— մանր գործերի շտկումի նորմաները սահմանվում

են ըստ գործի ծախարի՝					
ա) 210.297—297.420 մմ ծախարին	6	40	ըռպե	86	
բ) 420.594—594.841 մմ ծախարին	6	1	Ժամ	129	
գ) ամերիկականների վրա	5	30	ըռպե	64	
4. Շարվածքի ստերեոտիպ ձուլվածքից շտկումի զնահատումը համապատասխանորեն ավելանում է		50	%		
5. Կլիշեներով գործերի շտկումի համար յուրաքանչյուր կլիշեին տրվում է՝					
1. ցանցավորին՝					
ա) մինչև 3X4 մեծության	7	6	ըռպ.	14,8	
բ) մինչև 6X9 կվ. մեծության	7	10	»	24,6	
գ) 6X9-ից ավելի մեծության	7	16	»	39,4	
2. Գծանկարին՝					
ա) մինչև 3X4 կվ. մեծության	7	3	»	7,4	
բ) մինչև 6X9 կվ. մեծության	7	5	»	12,3	
գ) 6X9 կվ. -ից ավելի մեծության	7	8	»	19,7	
6. Ակադեմիական հրատարակությունների շտկումի զնահատումը ավելանում է		25	%		
7. Մեծ տիրածով գործերի շտկումը տեխնապի սրահանջով, տարադրության ընթացքում կարող է նորոգվել, ըստ վորում նման շտկումները զնահատվում են հիմնականի 50 %-ի չափով (կեսը) :					

2. ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

8. Յուրաքանչյուր մեքենայի արտադրանքի (ոտիակներին) նորման յորոշվում և տվյալ մեքենայի ողտախար աշխատանքի հարաբերականից, յեղնելով նրա կարողությունից (ստույտներին թվից)՝
- Պիտներ մեքենայի համար (մինչև 1935 թ. արտադ.)
- ձեռադարսի հարթ մեքենան. համար
- Խնքնադարսի մեքենաներին համար
- Ամերիկանկաներին համար
9. Տպագրության նորմայի դնահատման կարգը սահմանվում և՝
- ա) տպագրիչի համար 7-րդ
- բ) ողնակ. տպագրիչի 5-րդ
- գ) դարսողի (առանց շտկ.) 4-րդ
- դ) ընդունողի համար 2-րդ
10. Կլիշենելով տպագրության դնահատումն ավելանում և՝
- ա) ընդ. հաշվով մինչև 95 քառ. կմ.-ին
- բ) 100—250 քառ. կմ.-ի համար
- գ) 250-ից ավելի քառ. կմ.-ի համար
11. Տպագրության ոտիակներին նկատադույն տիրած քանակը դնահատման համար հաշվվում և 500 ոտ., 500-ից ավելի մինչև 1000-ը վճարվում և ըրիվ 1000-ի հաշ-

0,92

0,92

0,93

0,93

5 %

10 %

15 %

- վել: Տիրաժից պահպան տպագրող,
թյան դեպքում (խոտանված, պա-
կաս տպված) ոտիակների միջև
500-ի կլորացում չի կատարվում:
12. Գունավոր տպագրության դնահա-
տումը, յուրաքանչյուր նոր դուք
նի համար ավելանում է
13. Տպագրված թերթերի արանքը
թուղթ դարսելու դեպքում դնա-
հատումն ավելանում է
14. Տարբեր վորակի թղթի համար
դնահատումն ավելանում է՝
ա) պակիրոտի, փաթեթի, վեր-
ժե թղթի համար
- բ) մաղնիսավոր, գործարանա-
յին մնացորդից հարմարե-
ցրած, կտրծուն, վարտոնի,
բրխտողի համար
15. Փորմայի լայնադիրը (попере-
чик) առանձին տպելիս և
պատճենային գործերի տպագրու-
թյան դնահատումն ավելանում
է.
16. Ծակոտող դծերով տպագրու-
թյան համար
17. Շտկումի և տպագրության նոր-
մաների մեջ մտնում են հետևյալ
նախապատրաստական աշխա-
տանքները՝
ա) թուղթը դարսասեղանին
դնելը և մեքենայից հանելը.

5 %

5 %

20 %

10 %

10 %

10 %

բ) չափի տեղափոխումը, յուշո-
տած թղթի կպցնելը,

դ) մակուլատուրան բաց թող-
նելը և գլաններին կպած թուղ-
թը հանելը,

դ) տպագրության ընթացքում
թմբուկի վրա ուղղումներ կա-
տարելը,

յե) չարվածքը սրբելը,

զ) ներկի կարգավորումը,

յե) մեքենայի սրբելն ու յուշելը:

18. Առանձին չափադրվում և գնա-
հատվում են, կատարողի կար-
գի դիտյքով, հետևյալ ոժանդակ
աշխատանքները՝

ա) գլաններին լվանալը

7 րոպե

բ) ամերիկականի գլանիկների
և աղաբատի լվանալը

30 »

դ) ներկատարքի լվանալը

25 »

դ) դեկելի քաշելը մեծ գլանի
վրա

20 »

յե) դեկելի քաշելը փոքր գլանի
վրա

10 »

զ) թմբուկի կարգավորումը
մեծ մեքենայի վրա

1 ժամ

ե) թմբուկի կարգավորումը
փոքր մեքենայի վրա

40 րոպե

ը) մատերի ամրացումը

3 »

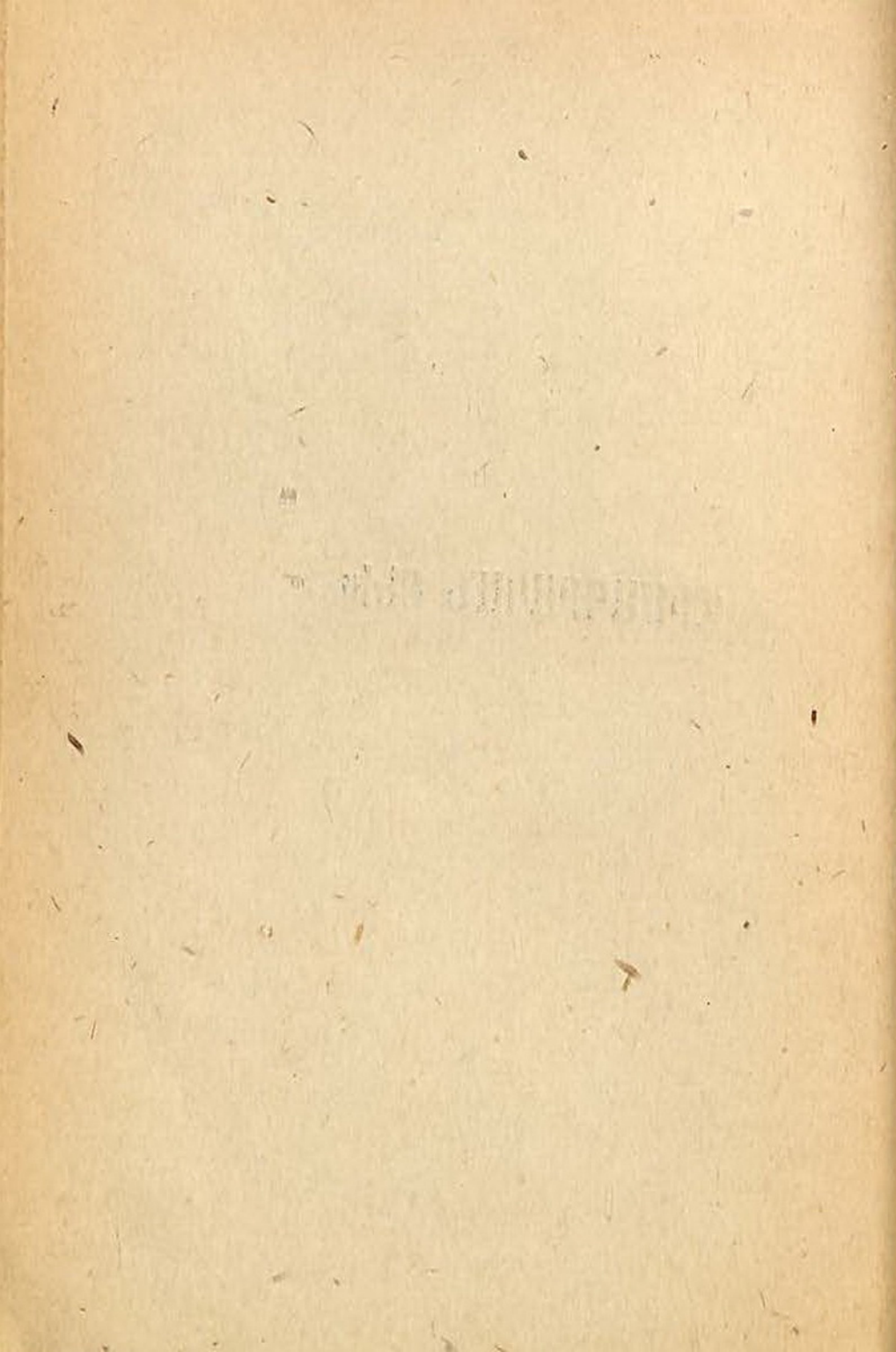
19. Վերջին տոխկը՝ համեմատու-
թյան և սրբադրելու համար տըր
վում է չտկումի ժամանակ և
մինչև չակումի ավարտելը՝ հա-

մեմատության տեղության ժա-
մանակը չի վճարվում:

Շտկումն ավարտելուց հետո
համեմատությունը և սրբադրու-
թյունն աշխատող գեղքում մե-
քենայի վրա աշխատող բանվոր-
ների 10 բոլեյից ավելի կորցը-
րած փաստացի ժամանակը վճար
վում է նրանց դրույքով:

20. Խոտանված ուղիները գնա-
հատման և վճարման յենթակա
չեն:

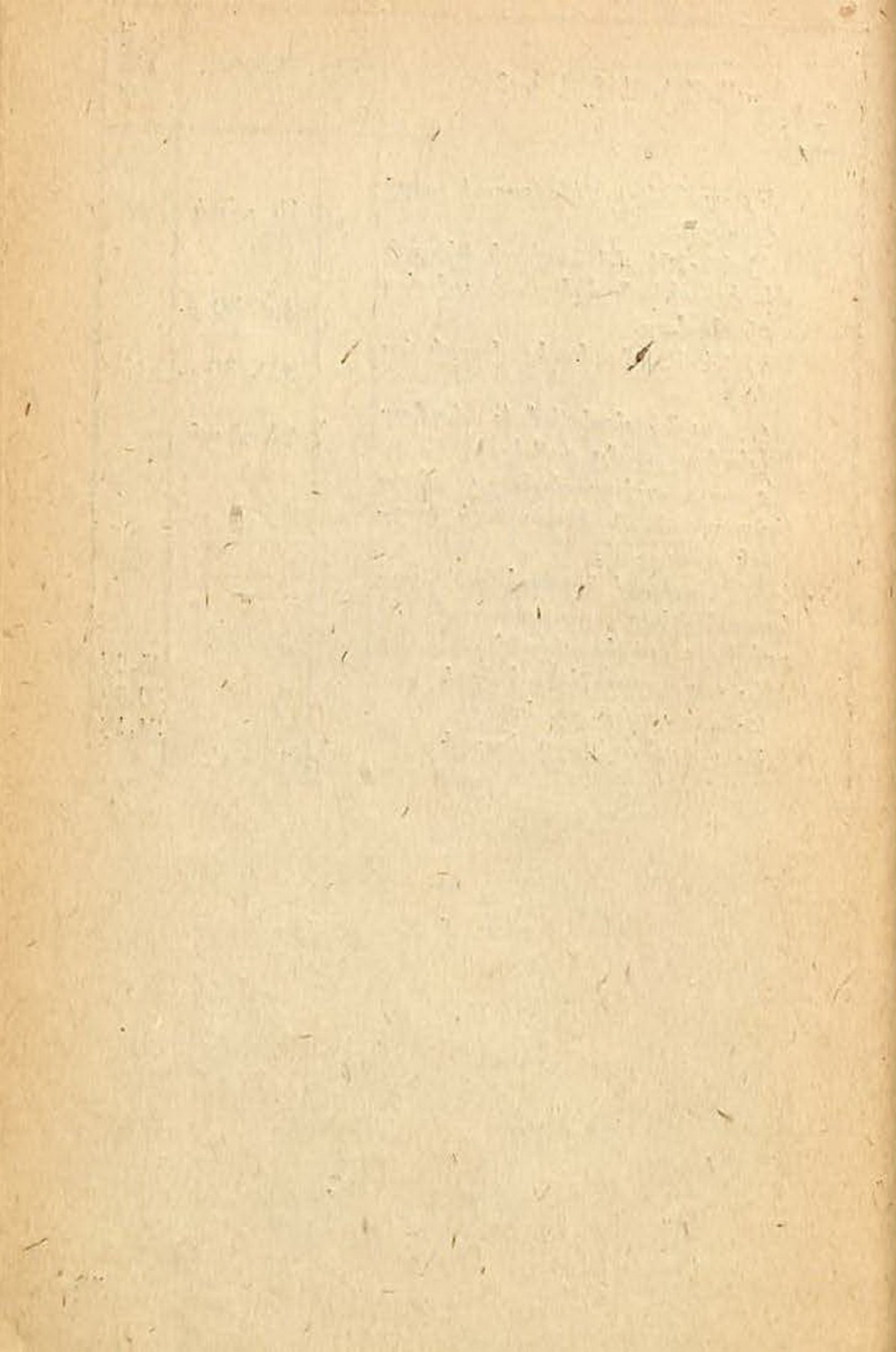
ՎԻՄԱԳՐԱԿԱՆ ՑԵԽ



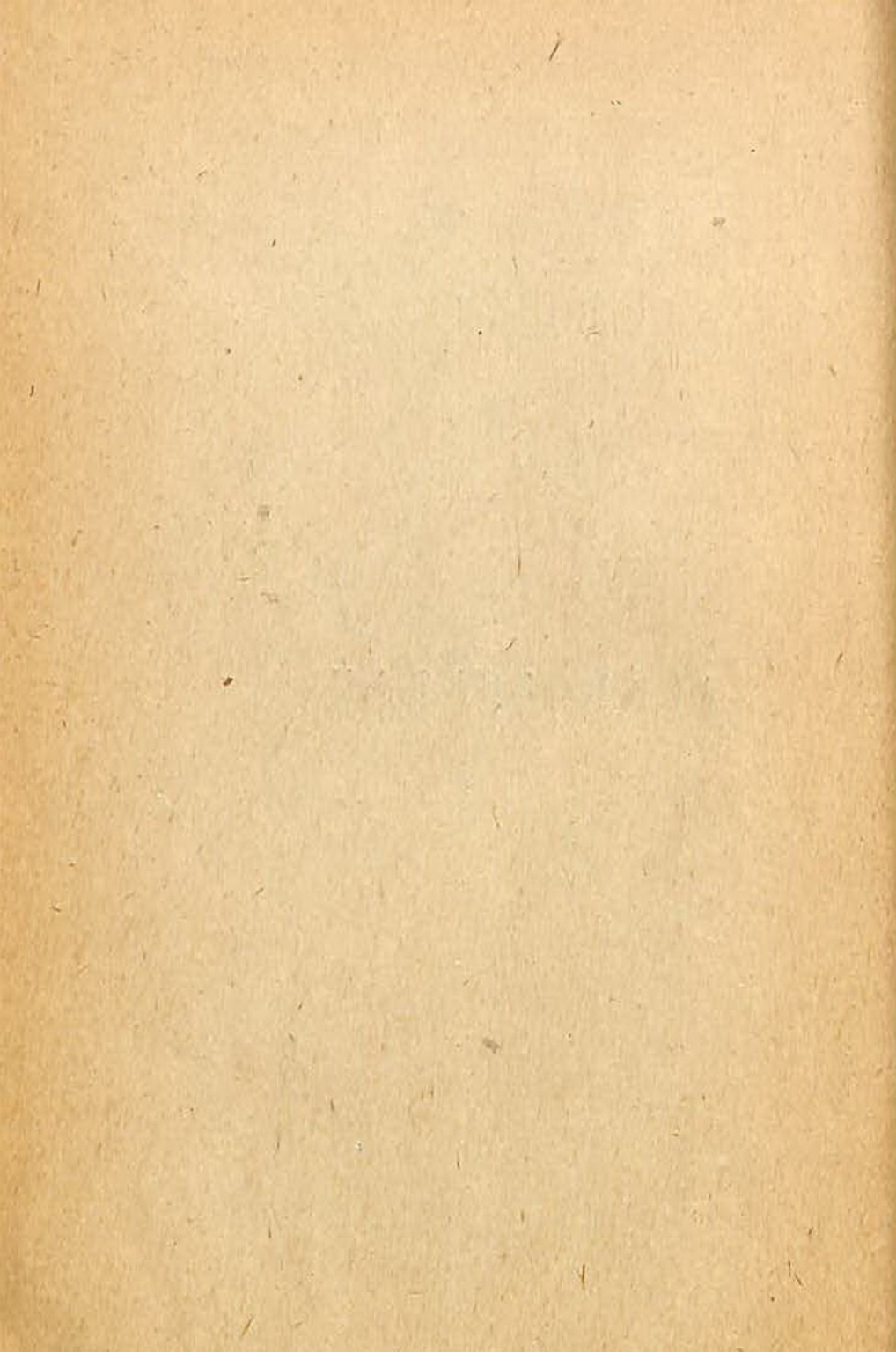
Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատական	Նորմա	Միավորներ
1. Վիճակագրական աշխատանքները բաժանվում են 2 խմբավորումներով՝ 1-ին խ. հասարակ— վորի մեջ մտնում են պարզ, բաղմազույն գործերը: 2-րդ խ. բարդ գործեր— վորի մեջ մտնում են գեղարվեստական բարդ գործերը, ամբողջական ֆոնով (յերանգով) և բաղադրական թունդ ներկերով, քրոմային և լուսավիմ, գծանկար, մատիտի, ցանցավոր և կետավոր նկարներով, անկախ գույներով քանակից, յերկկողմանի տպագրությամբ և 3 գույնից վելի աշխարհագրական քարտեզներ:			
ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 2. Արտագրանքի նորման տպագրության համար վորոշվում է՝ յերկող ոգտակար աշխատանքի %-ից ա) 1-ին խմբի համար բ) 2-րդ խմբի համար		0,96 0,926	
ՇՏԿՈՒՄ (приладка) 3. Շտկումի նորման վորոշվում է նորմա-ժամերով՝ առանց գլանները լվանալու			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ. նյութի	Նորմա	Միավ. արժեքը
ա) 1-ին խմբի համար բ) 2-րդ խմբի համար		5 ըրպե 45 »	189,0 243,0
ԳԼԱՆՆԵՐԸ ԼՎԱՆԱԼՈՎ			
ա) 1-ին խմբի համար բ) 2-րդ խմբի համար		50 » 65 »	271 352
ԾԱՆՈԹ. — Ինչպես տպագրու- թյան, նույնպես և շտկումի նորմայի մեջ մտնում են նա խապատրաստ. աշխատանք- ները :			
ՈՓԱՆԴԱԿ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
4. Ոժանդակ աշխատանքների հա- մար տրվում է՝			
ա) թրջուն տախտակը մաքրե- լուն		15 ըրպե	
բ) թրջուն տախտակը ամբողջա- պես մահուղով և բռնապ. շուրջկարի		60 »	
գ) թրջուն գլանները մաքրե- լուն		10 »	
դ) թրջուն ապարատի մաքրե- լուն		15 »	
ե) թուղթը թմբուկի վրա կըպ- ցնելու		15 »	
զ) թուղթը թմբուկից պոկել- հանելուն		15 »	
է) յերկկողմ տպագրության ժամանակ թմբուկը լվանալու		15 »	
ը) գլանները լվանալու		35 »	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- կարդ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Թ) գլխահանարը մեկ կարող շուրջ կարելու		15 բոպե	
Ժ) 94.124 մմ ծալալի կիրդան և կլեյտնիան ձգելու և շրջակա բի համար		2 ժ. 30 բ.	
Ի) 94.124 ծալալից փոքրի հա- մար		2 ժ. 30 բ.	
Լ) դռնի փոփոխման համար (փոխադրումը փոխելու)		25 բոպե	
«ա—լ» աշխատանքները գնա- հատվում են կատարողի կար- գի գրույքով:			
5. 1—3 կետերով նշանակված աշ- խատանքները կատարվում են բրիգադայով կազմված՝			
1. տպագրիչ 7-րդ կարգի			45,60%
2. դարսող 4-րդ կարգի			30,30%
3. ընդունող 2-րդ կարգի			24,10%



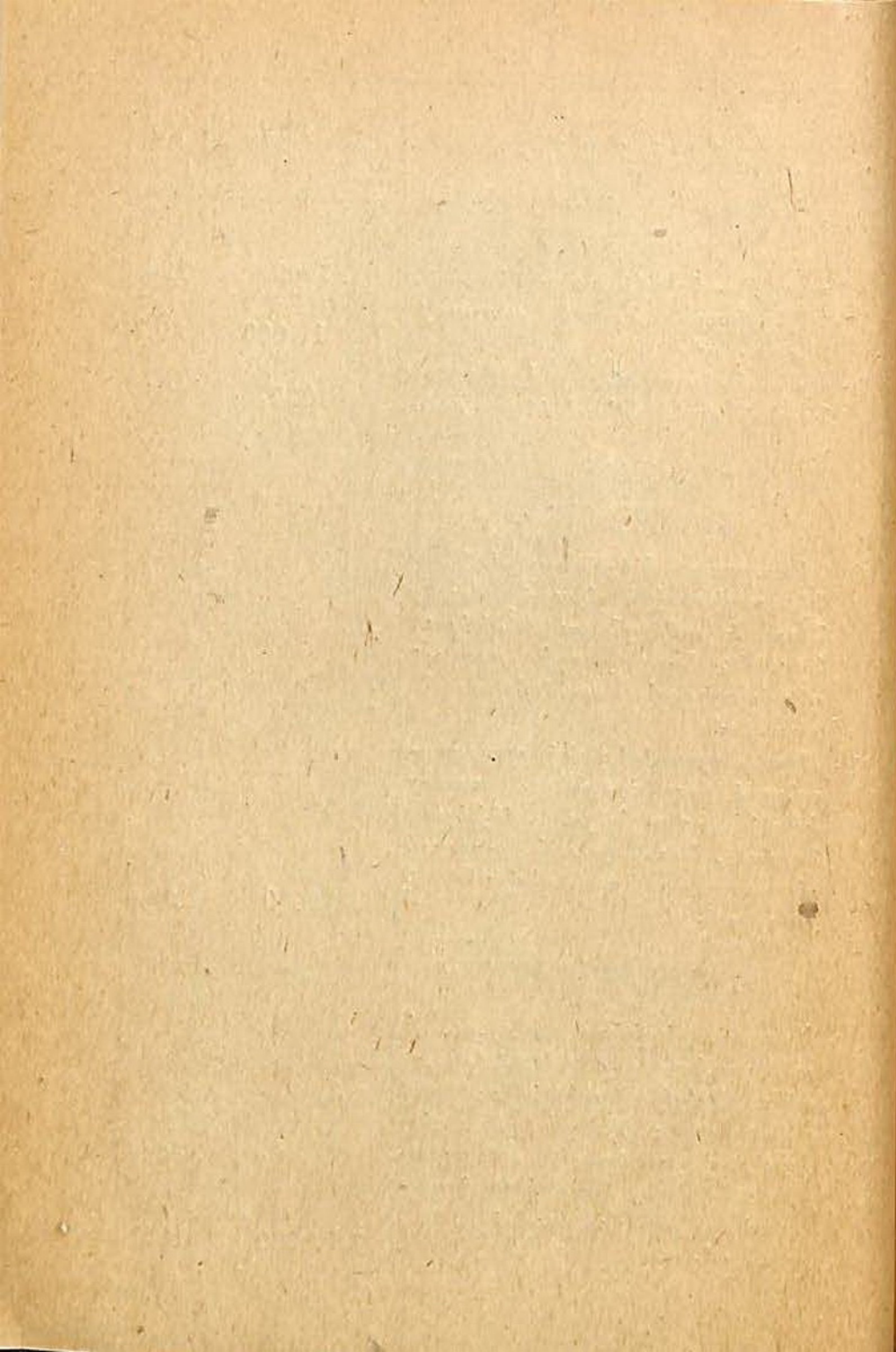
ՅԻՆԿՈԳՐԱՖԻԱ



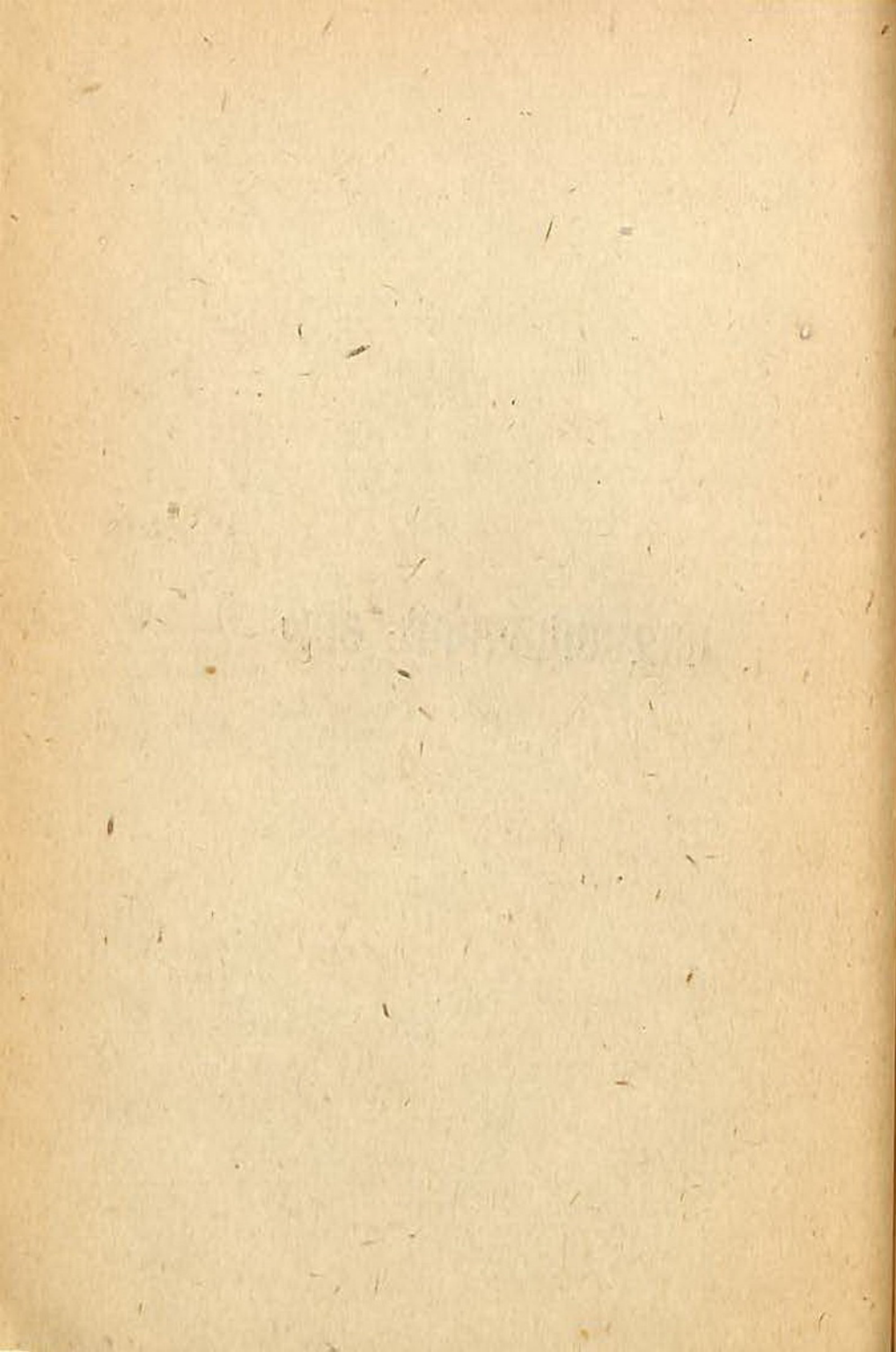
Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատ վելով	Նորմա	Միավ. արժեքը
1. ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՈՒՄ (Յերանդավորը և զծանկարը) 1. Լուսանկարման նորման, 48 և ավելի ցանցով, նեկատիվի մշակումով սահմանվում է զնահատումը 7-րդ կարգի դրույքով՝ քառ. սմ. 2. Մեկ նկարահանման միևիմալ չափըն ընդունվում է 250 քառ. սմ.	7	6000	172,6
2. ՊԱՏՃԵՆՈՒՄ 3. Յերանդավորը և զծանկարը գործերի պատճենումի նորման, մոնտաժով, 6-րդ կարգի դրույքի զնահատումով սահմանվում է քառ. սմ.	6	6000	150,4
2. ԽԱՅԱՏՈՒՄ (травление) ա) յերանգավ. (ցանցավոր) գործերի 4. Յերանդավորը կլիչները բաժանվում են 3 խմբի. 1-ին խումբը — առանձին հրատարակություններով հրատարակվող աղագեմիական նուրբ գործեր, ալբոմներ, 48 և բարձր զծանկի, զնահատվում են 8րդ կարգի դրույքով՝ ուրավան նորման քառ. սմ. 2-րդ խումբ — Գրքերի, դատագրքերի և ժուռնալների կլիչներ, 40 և բարձր զծանկի: Գնա	8	800	1505

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Փ.	Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Հաստվում են 7-րդ կարգի դը- րույքով, որական նորմա սահ- մանվում է քառ. սմ.	7	2500	414
3-րդ խումբ— Լրագրային կլի- շեներ: 20 և բարձր մինչև 40 գծանի, զնահատվում են 7-րդ կարգի դըրույքով, որական նորմա սահմանվում է քառ. սմ.	7	3000	259
ԾԱՆՈԹ.— Նորմայի մեջ է մտնում նաև ներառյալ (включение), վորն առանձին չի վճարվում:			
5. Բարակ ցինկի վրա խածառման նորման սահմանվում է 7-րդ կարգի դըրույքի զնահատումով քառ. սմ.	7	5000	207
բ. Գծանկարի կլիշեներ			
6. Գծանկարի կլիշեների խածառ- ման նորման, առաջին և յերկ- րորդ տաշումը ևս հաշված, 7-րդ կարգի դը. զնահատումով, սահմանվում է քառ. սմ.	7	2500	414
7. Նույնը— առանց տաշումների, միայն խածառում, նորման նույն կարգի զնահատությամբ սահ- մանվում է քառ. սմ.		3600	288
3. Առանց խածառման, միայն տա- շումի նորման, 6-րդ կարգի դըրույքի զնահատումով, սահման-			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
մլում է՝ առաջին անգամի տաշումի քամ. թերկրող. անգամի տաշումի քառ. մմ.	6	7000	129
9. Կրկնախածառման (օծրակա) նորման սահմանվում է քամ.	6	10.000	90,3
4. ԿԼԻՇԵՅԻ ՊԱՏՎԱՆԴԻ ՊԱՏՐԱՏՈՒՄ ՅԵՎ ԱՄՐԱՅՈՒՄ			
10. Պատրաստի կլիշեն պատվանդա- նի (տախտակի) մլրա հարմարեց նելու և ամրացնելու (մեխելու) նորման, 5-րդ կարգի դրույքի գնահատումով, սահմանվում է քառ. մմ.	5	4000	198,0
11. Միայն պատվանդանի պատրաս- տելը և հարմարեցնելը, առանց կլիշեն ամրացնելու (մեխելու) նորման, նույն կարգի դրույքի գնահատումով սահմանվում է քառ. մմ.	5	8000	99,0
5. ԿՈՍՊԼԵԿՍ ԱՐՏԱՐԱՆՔ			
12. Աշխատանքի խիստ բաժանում և սնահատական դործաւարձ չկիրա ռելու, կլիշեն կրկնելով ուժերով ամբողջապես պատրաստելու դեպ քում, արտադրանքի ամբողջա- ցրած նորման, 7-րդ կարգի գնա հատումով սահմանվում է քառ. մմ.	7	980	1057



ԿԱԶՄԱՐԱՐԱԿԱՆ ՑԵԽ



1. ԾԱԼՎԱԾՔ

ա) Մեքենայի ծավաճք

1. «Մարտ-Հեղ» (1935 թ.) և դեր-
մանական (ծալող մեքենաների
նորման սահմանում և ողտա-
կար աշխատանքի 0,92 % հաշ-
վով

4 25890 26,7

2. Ձեռադարս ծալող մեքենայի 0,75

4 21100 32,8

ԾԱՆՈԹ. — Ռոտացիոնի ծալած
մամուլի լրացուցիչ ծալքի
համար նորման պակասեց-
վում է

10 %

3. Ոժանդակ աշխատանքները զնա-
հատվում են առանձին՝ կատա-
րողի կարգի դրույթով՝

ա) 3-ից 4 տակ ծալքի
և ընդհանրապես փոխադրելու
համար

30 րոպե

բ) զլանները մաքրելու

15 »

գ) հալիք փոխելու

15 »

դ) ժաղաղենը (տեսմա) փոխե-
լու

15 »

յե) մեքենայի հիմնական մաքրե-
լուն (ըստ տեխնիկականա-
թյան պահանջի, բայց մոչ պո-
կաս ամսական 2 անգամ)

2 ժ. 30 ր.

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Ֆինանսա- կարգ	Նորմա	Մշակ- արժեքը
բ) Զեռֆի ծավաճժ			
4. Մեկ տակ ծավաճժի նորման սահմանվում է՝			
ա) դրքի չափը մինչև 7×12 կվադրատ	2	10.300	
բ) Նույնը ժողովարի չափի	2	7.700	89.0
5. Յերկուսակ ծավաճժի՝			
ա) դրքի չափի	4	7.200	96.2
բ) ժողովարի չափի	4	5.400	128.0
6. Յեռասուակ ծավաճժի՝			
ա) դրքի չափի	4	4.500	191.0
բ) ժողովարի չափի	4	3.400	203.0
7. Քառասուակ ծավաճժի՝	4	2.500	277.0
8. Յեռասուակ $1\frac{1}{6}$ չափի	4	4.000	173.0
9. Մեքենայի յեռասուակ ծավաճժի 4-րդ ծավաճի	4	7.200	96.2
10. Մեքենայի յերկուսակ ծավաճժի 3-րդ ծավաճի	4	7.700	89.0
ԾԱՆՈԹ. — Ծավաճժի նորման սահմանված է ճիշտ տպա- դրության պայմանով, աճե- կունածարի հաշվով: Ծալ- վածքն ըստ եղանակի կա- տարելու դեպքում դնահա- տումն ավելանում է 15 տո- կոսով:			
11. Քարտեզներ, ուղղագծերի համա- պատասխան բնույթի (2 տակ, 3 տակ, 4 տակ և այլն) ծավաճժի դնահատումն ավելանում է մոշ ահնկյունադիր-հանհալարալ ծա- լումի դեպքում		25 %	

Ա. Շ. Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
1. Բ Ա Ղ (подборка)			
12. Գրքի քաղի (մամուլները հաժարելու) նորման սահմանվում է՝ ստուպելով և հարգարելով՝ (5X8-ից 7X12 չափի) յեռաձալ մամուլների համար	4	23.000	30,0
քառաձալ մամուլների համար	4	19.000	36,0
18. Մինչև 5X8 ներառյալ և ժուռնալային չափի զործերի գնահատումն արկեսանում է		20 %	
14. Մեջդիր քաղի նորման սահմանվում է՝			
ա) մամուլը չապկի կամ մամուլի հետ	2	14.000	39,0
բ) 2 մամուլը չապկի հետ կամ	2	13.000	42,0
3 մամուլ	2	12.000	45,0
գ) 3 մամուլը չապկի հետ կամ	2	12.000	45,0
4 մամուլ			
3. ՄԱՍՈՒԽԻՆ ՖՈՐՉԱՑ ԿՊՑՆԵԼ			
15. ա) մինչև 7X12 չափի զրքի ֆորդաց կպցնելու նորման սահմանվում է	3	6.000	102,0
բ) 7X12-ից մեծ (ժուրնալային) չափերի համար	3	5.000	123,0
դ) մամուլին թերթիկ կպցնելուն 7X12	3	8.000	77,0
դ) մամուլին թերթիկ կպցնելուն ժուրնալի չափի	3	6.000	102,0

յե) նկարներ, սխեմաներ, ուր-
վագներ, քարտեզ կադրերու
գնահատումն «ա» կետի նկատ-
մամբ ավելանում է

15 0/0

4. Կ Ա Ր

16. Մասլիով կարի նորման սահման
վում է մամուլներով, բառ ա-
ռանձին մեքենաների կարգու-
թյան (սլաույաների) ողորակար
աշխատանքի 75,0 % հաշվով
յեռաձուլ մամուլների համար,
և 72 % ջրաձուլ մամուլների
համար, մինչև 7X12 ծավալի
գրքերի

4

17. Ժուռնալային ծավալի գրքերի
հախադատության գնահատում-
ներն ավելանում են

4

25 0/0

18. Լարակար կողակարի նորման
սահմանվում է՝

4

ա) մինչև 7 մամուլանոց գրքե-
րի

4

բ) 8—10 մամուլանոց գրքերի

4

գ) 10—15 մամուլանոց գրքերի

4

դ) 16—25 մամուլանոց գրքերի

4

19. Միջկարի նորման սահմանվում է

ա) մամուլը չափի հետ, կամ
2 մամուլ

4

բ) 2 մամուլը չափի հետ

4

գ) 3 մամուլը չափի հետ

4

20.	Ֆորդացը մամուլի հետ կապելու նորման սահմանում և զբաղվելով	4	6.000	115,0
21.	Մառլան կապելու և ամրացնելու համար տրվում և 1000 դրբին	4	1 ժամ	99
22.	Չափը փոխելուն տրվում և	4	10 րոպե	16,5
23.	Մեքենան մառլակարից մեջկարի փոխելուն տրվում և	2	20 »	33,0
24.	Լարի կոճը փոխելուն	4	3 րոպե	5,0

ԾԱՆՈԹ.— ա) Գլուխը կտրած
կամ թերթիկ կպցրած մա-
մուլները հաշվվում են կըրկ-
նակի:

բ) Ցերկաթալարի ուղղումը
մեքենայում մանուկ և նոր-
մայի մեջ:

5. ԲՐՈՇՅՈՒՐՆԵՐ ԾԱՂԱՆԸ

100
դրբի

25.	Բրոշյուրներ չափվելու նորման սահմանում և			
	մինչև 5 մամուլանոց բրոշյուր- ների չափողի	3	3930	15,6
	կոնակի սոսնձողի (չսողի)	2	15720	3,4
6—10	մամ. բրոշյուրների—չափողի	3	3570	17,2
	չսողի	2	11280	3,8
11—16	» » —չափողի	3	2975	20,7
	չսողի	2	11900	4,5
16—20	» » —չափողի	3	2500	24,6
	չսողի	2	10000	5,4
21—25	» » —չափողի	3	2125	29,0
	չսողի	2	8500	6,4

26—30	»	»	—չապկողի	3	1640	37,5
			քսողի	2	6560	8,3
31—35	»	»	—չապկողի	3	1540	40,0
			քսողի	2	6160	8,8
36—40	»	»	—չապկողի	3	1450	42,4
			քսողի	2	5800	9,4

6. ԳՐԲԵՐ ՅԵՎ ԹՈՒՂԹ ԿՏՐԵԼ

26.	Գրքեր 3 կողմից կտրելու նորման սահմանվում է. ավտոմատ մեքենաների վրա 8×12 և մեծ չափերի՝				100
	Հիմնական բանալոր	6			64,5
	2 ուղղանկյուն բանալոր	3	1400		44
			կապ		
27.	Նույնը մատնանշվածից փոքր չափերի համար՝				
	Հիմնական բանալոր	6			41,0
	2 ուղղանկյուն բանալոր	3	2200		28,0
28.	Գրքեր յերկու կողմից կտրելուն նույն բանալորով՝				
	ա) մեծ չափի հիմնական	6	1800		50,0
	բ) մեծ չափի ուղղանկյուն	3			34,0
	բ) փոքր չափի հիմնական	6	2900		41,0
	բ) փոքր չափի ուղղանկյուն	3			21,0
29.	Գրքեր մեկ կողմից կտրելուն, նույն բանալորով՝				
	ա) մեծ չափի հիմնական	6			33,0
	ա) մեծ չափի հիմնական	3	2700		22,8
	բ) փոքր չափի հիմնական	6	4200		21,5
	բ) փոքր չափի ուղղանկյուն	3			13,5

30.	Մաքուր թուղթ կտրելը՝ 1 հիմ- նական բանվոր 6-րդ կարգի և 2 ոժանդակ բանվոր 3-րդ կարգի ա) 2 մասի (1 հարված) կամ խեղբահանելու (կանոտովելու) 72×108 չափի հիմնական ոժանդակ 82×112 չափի հիմնական ոժանդակ 92×124 չափի հիմնական ոժանդակ բ) 4 մասի (2 հարված), կամ 3 մասի 72×108 չափի հիմնական ոժանդակ 82×112 չափի հիմնական ոժանդակ 92×124 չափի հիմնական ոժանդակ գ) 4 մասի (3 հարվածով) մին չև 82×112 չափի, հիմնական ոժանդակ	6 3 6 3 6 3 6 3 6 3 6 3 6 3 6 3	300000 270000 150000 200000 170000 130000 100000	10000 թերթ 30,1 20,5 33,4 22,8 60,4 41,0 45,0 30,8 53,0 36,0 70,0 47,0 90,0 61,6
31.	Տպագրված մամուլները կտրելու համար (հարդարելով) դնահա- տումն ավելանում է		25 %	
32.	Դանակ փոխելուն արվում է	6	15 րոպե	32,0
33.	Չափը փոխելուն	6	20 »	43,0
34.	Առանձին (միլիմետրերի) ճշտու- թյուն պահանջող գործերի դնա- հատումն ավելանում է		20 %	

ԾԱՆՈԹ. — Կտրվելիք մամուլներն ու թուղթը կտրվելի դարձնողների մոտ բերելը և օգտնելը նորմայի մեջ էլ մըտնում :

35. Կիսավտոմատ (չարժիչավոր, բայց ձեռքի մամլիչով) մեքենաների վրա կտրելու բոլոր տեսակի գնահատումներն ավելանում են

400 %

36. Առանց չարժիչի, միայն ձեռքով աշխատող կտրիչ մեքենաների վրա կտրելու գնահատումներն ավելանում են

600 %

7. ԿԱՐՏՈՆ ԿՏՐԵԼ

37. Կարտոնկտրիչի վրա ամբողջական թերթով կարտոնը կտրելու նորման սահմանվում և հիմնական բանվորի (4-րդ կարգի) և ընդունողի (2-րդ կարգի) համար

ՇԵՐՏԵՐՈՎ ԿՏՐԵԼ

ա) № 30 կարտոն — հասար

87×105

ընդունող

№ 40 կարտոն — բարակը

87×105 մմ.

ընդունող

4	3480 քերք	199,0
2		157,0
4	6960 »	99,5
2		78,5

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք

	Գնահատ ված կապի	Նորմա	Միավ. արժեքը
№ 30 կարտոն— հասար 74×100	4		169,0
ընդունող	2	4100 »	133,0
№ 40 կարտոն— բարակը 74×100	4		84,5
ընդունող	2	8200 »	66,5
բ) շերտերը կտրատվելը № 30 հասար	4		47,0
ընդունող	2	14600 շերտ	37,3
№ 40 բարակը	4		25,5
ընդունող	2	29200	18,6
38. Առանձին աշխատանքների հա- մար արվում է՝			
բ) զանազաններն ըստ չափի հար մարեցնելուն	4		41,0
ընդունող	2	25, բոպե	32,0
ԾԱՆՈԹ. — 1. Նորմայի մեջ և մտնում կարտոն լեբելն ու տանկը և մեքենայի մաքրե- լը:			
2. Մինչև № 30-ի կարտոնը կտրվում է զույգերով, № 30-ից բարձրը մեկական:			
39. Ձեռքի կտրող մեքենայի վրա նորման սահմանվում է հարված- ներով՝ ոժանդակ բանվորով:			
ա) № 30—40 կարտոնը շեր- տերի բաժանելու	4		288,0
ոժանդակ	2	2400	227,0
շերտերը կտրատելու	4		233,0
ոժանդակ	2	3000	183,0

բ) № 20—28 կարտոնը չերտե-
րի բաժանելու
ոժանդակ
չերտերը կտրատելու
ոժանդակ

4	1600	433,0
2		341,0
4	2000	349,0
2		275,0

8. ԿԱՁՄԻ ԿՈՂԵՐ ԿՊՑՆԵԼ

40. կաղմի կողերը կպցնելու նորման
հաշվվում է կաղմերով. (կպցնե-
լուն և սոսնձողին)

ա) կալենեկորից կողերի կաղմին
կպցնելուն՝ փափուկ (թղթի)
բացանով
սոսնձողին

3	2260	272,0
2	4520	120,0

բ) նույնը հաստ (կարտոնի)
բացանով
սոսնձողին

3	1900	324,0
2	3800	143,0

գ) բանեկորից կողերը կաղմին
կպցնելուն՝ փափուկ բացանով
սոսնձողին

3	2500	256,0
2	5000	109,0

դ) նույնը հաստ բացանով
սոսնձողին

3	2400	256,0
2	4800	114,0

ե) լիտերինեց կողերի կպցնե-
լուն փափուկ բացանով
սոսնձողին

3	1450	424,0
2	2900	188,0

9. ԿՈՂԵՐԻ ՇԱՊԿԵԼ

41. կողերը թղթով կամ կտորով
չապկելու նորման հաշվվում է
կաղմերով՝ չապկողի և սոսնձո-

դի համար:

ա) կալենկոբով, կլոր ան-
կյուններով և յերկով (ֆա-
կա). չափերով

4 480

1443,0

սոսնձողի

2 1920

284,0

բ) նույնն առանց յերկով. չափ-
երով

4 550

1260,0

սոսնձողի

2 2100

256,0

գ) նույնը սուր անկյուն. յե-
րկով. չափերով

4 1080

641,0

սոսնձողի

2 4320

126,0

դ) նույնը սուր անկյուններով
առանց յերկով. չափերով

4 1200

577,0

սոսնձողի

2 4800

114,0

ե) տպագրված թուղթ-չափ-
երով. չափերով

3 1450

424,0

սոսնձողի

2 5800

94,0

զ) շրջանակով տպագրված
թուղթ-չափերով. չափերով

3 1150

606,0

սոսնձողի

2 4600

118,0

է) մաքուր (չտպված) թուղթ-
չափերով. չափերով

3 1750

352,0

սոսնձողի

2 7000

78,0

ը) թղթով չուրջ. չափերով

5 2075

296,0

սոսնձողի

3 8300

65,8

10. ԿԱՍՏԻ ՎՐԱ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

(սխառարով կամ եղերֆոլով)

42. Կաղմի կողերին կամ կոնակին
սխառարով կամ եղերֆոլով տպա-

զբաղված չորսման, ինքնագնա- նի մամլիչով սահմանված և՝			
ա) 1 և 2 տող միասին	5	2400	326,0
բ) 3—4 տող միասին	5	2100	376 0
43. Պատալը կամ եղբրֆոլը ձեռքով զննելու զեղբում նորման սահման վում և՝			
ա) մեկ զարտումին	6	600	1073,0
բ) 2 »	6	480	1341,0
գ) 3 »	6	400	1610,0
դ) 4 »	6	320	2012,0
44. Ամերիկականյի վրա տարադրու- թյունը շտկումով	6	0,85	
45. Նույնն առանց շտկումի	4	0,85	
46. Տարադրության համար շարված- քը նորմայի մեջ չի մտնում : Դա կատարվում և առանձին սլաքմա- նով (ժամանակակարճով կամ ա- մեն անգամ առանձին գնահատու- մով, ըստ գործի)			
11. ԳՐԶԻ ԿԱԶՄԸ ԿԱՌԱՅՆԵԼ ԽՈՂՈՎԱԿՆԵՐԻ ԿՐԱ			1000 դիրք
47. Կլորացնելու նորման սահման- վում և՝			
ա) մինչև 30 մամուլանոց դրք- քերի	2	4500	121,0
26—40 մամուլանոց դրքերի	2	3700	148,0
դ) 46 և սվելի մամուլանոց դրքերի	2	3100	17,0

**12. ԳՐԻ ԿՌԵԱԿԵ ԿԼՈՐՈՑՆԵԼ
ՄԵՔԵՆԱՅՈՎ**

48. Մինչև 10 մամուլանոց դրքերի	3	3800	162,0
12—20 մամուլանոց դրքերի	3	3400	181,0
21—30 մամուլանոց դրքերի	3	2900	212,0
31—45 մամուլանոց դրքերի	3	2600	237,0
45 և ավելի մամուլանոց դրքերի	3	2300	267,0

**13. ԳՐԻ ԿՌԵԱԿԵ ՍՈՍՆՁԵԼ ՅԵՎ
ԴԱՍԱՎՈՐԵԼ**

(2 բանկորով)

49. Մինչև 10 մամուլանոց դրքերի	3	5000	123,0
11—25 մամուլանոց դրքերի	3	3170	194,0
26—40 մամուլանոց դրքերի	3	2210	278,0
41—55 մամուլանոց դրքերի	3	1840	334,0
56 և ավելի մամուլանոց դրքերի	3	1480	416,0

ԾԱՆՈԹ.— Աղավարդ Գրիգորյա
նի Հնարած սարքով (պաշտ-
վող սեղան) ստանձնելու և դա
սավորելու նորման ավելա-
նում է 20 %-ով, զնաՀատ-
ման համարատասխան ուղ-
ղումով:

14. ՅԵՐԻՁ (ԿԱԴՏԱԼ) ԿՊՑՆԵԼ

50. Գրքի կոնսկին յերկզ (կապտալ) կալցնելու նորման տահմանվում է դրքերով:			
--	--	--	--

ա) մինչև 10 մամուլանոց դրքերի համար

3

1900

324,0

բ) 11—20 մամուլանոց դրքերի համար

3

1500

410,0

գ) 21—30 մամուլանոց դրքերի համար

3

1200

513,0

դ) 31 և ավելի մամուլանոց դրքերի համար

3

970

635,0

ԾԱՆՈԹ. — 1. Յերկյուր բանվորն ստանում և չափերով կլտալատված միջնակում :

2. Յերկյուն ըստ չափի կարալու ղեպքում ղնահատումն ավելանում և

20 0/0

15. ԳԻՐՔԸ ՊԱՏԵՆՆԵԼ

(կազմի մեջ դնել)

51. Գիրքը պատեններու նորմաներ սահմանվում են՝

Փորձեցը ստանձով քսելիս՝

ա) 30—45 մամուլանոց դրքեր պատենողին

5

1600

494,0

ստանձողին

2

341,0

բ) 46 և ավելի մամուլանոց դրքեր նպատենողին

5

1400

565,0

ստանձողին

2

375,0

52. Փորձեցը կրախմալով քսելիս՝

ա) 30—50 մամուլ. դրքեր պատենողին

5

2000

395,0

ստանձողին

2

273,0

53.	բ) 51 և ավելի մամուլ. զրք. պատենողին	5	1750	455,0
	ստանձողին	2		312,0
	ա) մինչև 15 մամուլ. զրքեր պատենողին	5	4500	175
	ստանձողին	2		121,0
	բ) 16—36 մամուլ. զրքեր պա- տենողին	5	3700	213,
	ստանձողին	2		147,0
54.	Ժուրնալային չափի (7×12 կվ. մեծ ծավալ) զործերի համար համապատասխան գնահատումն ավելանում է		20 %	
16. ԳՐՔԵՐԻ ՄԱՍԽԵԼԸ (պատեն. հետ)				
55.	Գրքերը մամբլելու նորման սահ- մանվում է զրքերով՝			
	ա) Ֆորդեցը ստանձով պատե- նած զրքերի 30—45 մամուլ.	3	4800	128,0
	46 և ավելի մամուլ.	3	4200	146,0
	բ) Ֆորդեցը կրախմայով պատե- նած զրքերի 36—45 մամուլ.	3	6000	102,0
	46 և ավելի	3	5200	118,0
	գ) պատյանը (կազմը) կրախ- մայով պատենած մինչև 15 մա- մուլանոց զրքերի	3	13500	45,0
	16—36 մամուլ. զրքերի	3	11300	54,0
ԾԱՆՈԹ. — Մեկ մամբլելն սղա- նարկում է 3 պատենողի:				

**17. ԳՐԲԻ ԿՐՆԱԿՆ ՍՈՍՆՁԵԼ ՅԵՎ
ԹՈՒՂԹ ԿԴՑՆԵԼ՝ ԽՈՋԱՆԱԿՈՎ ՇՓԵՆՈՎ**

56. Նորման սահմանվում է զբաղվել			
ա) մինչև 20 մամուլ. զբաղվել	3	3600	171,0
բ) 21—30 մամուլ. զբաղվել	3	3200	192,0
գ) 31—45 մամուլանոց զբաղվել	3	2900	212,0
դ) 46 և ավելի մամուլ. զբաղվել	3	2600	236,0

**ԴԻՎԱՆԱԿԱՆ ՅԵՎ ԱԿՑԻՊԵՆՏ
ՄԱՆՐ ԳՈՐԾԵՐ**

1. Գրասենյակային կազմ

57. Գրասենյակային մատյանների կազմի նորման, մեքենայի կաշ- րով պատրաստի վիճակում, սահ- մանվում է՝			1 գերբեր
420X594 ծավալի			
ա) 100 թերթիկանոց	6	6	150,0
բ) 200 թերթիկանոց	6	5	180,0
գ) 300 թերթիկանոց	6	4	225,0

2. Կիսագրասենյակային կազմ

58. Մեքենայի կարով, պատրաստի վիճակում՝			
59. 1. 420X594 ծավալի			
ա) 100 թերթիկանոց	6	10	90,0
բ) 200 թերթիկանոց	6	8	114,0
գ) 300 թերթիկանոց	6	7	129,0

59. 2. 210×297 ծալալի՝

ա) 100 թերթիկանոց

6

8

114,0

բ) 200 թերթիկանոց

6

7

129,0

գ) 300 թերթիկանոց

6

6

150,0

3. Հասարակ կազմ

Մեքենայի կտրույլ պատրաստի
սլիճակում

60. 1. 420×594 ծալալի

ա) 50 թերթիկանոց

6

55

16,4

բ) 100 թերթիկանոց

6

40

22,5

գ) 200 թերթիկանոց

6

34

26,5

դ) 300 թերթիկանոց

6

28

32,2

61. 297×420 ծալալի

ա) 50 թերթիկանոց

6

60

15,0

բ) 100 թերթիկանոց

6

48

18,8

գ) 200 թերթիկանոց

6

45

20,0

դ) 300 թերթիկանոց

6

35

25,8

62. 210×297 ծալալի

ա) 50 թերթիկանոց

6

75

12,0

բ) 100 թերթիկանոց

6

70

12,9

գ) 200 թերթիկանոց

6

60

15,0

դ) 300 թերթիկանոց

6

48

18,8

63. 148×210 ծալալի

ա) 50 թերթիկանոց

6

80

11,2

բ) 100 թերթիկանոց

6

75

12,0

գ) 200 թերթիկանոց

6

65

13,8

դ) 300 թերթիկանոց

6

60

15,0

4. Ուղղեզր-հասարակ կազմ

64. Ուղղեզր-հասարակ կազմի նորմաներ սահմանվում են 33 տեղի ունեցող ալիքի հասարակ կազմի համար 60—63 կետերով ընդունված նորմաներից, ըստ վորի համապատասխան դեհադատումները պակասում են 25 %-ով:

65. 105×148 չափի ուղղեզր կազմի նորմաներ սահմանվում են՝

ա) 50 թերթիկնոց դրքույկներ

5

190

41,6

բ) 100 թերթիկնոց դրքույկներ

5

180

43,9

գ) 200 թերթիկնոց դրքույկներ

5

170

46,5

դ) 300 թերթիկնոց դրքույկներ

5

160

49,4

ԾԱՆՈԹ. — Բոլոր տեսակի կազմի գործերի կարը ձեռքով կատարելու դեպքում (կազմը չափաներով) համապատասխան չափի ու ծավալի դեհադատումներն ավելանում են՝

20 %

5. Անդորրագրեր, պահանջագրեր

Անդորրագրերի, պահանջագրերի և նման գործերի նորմաները սահմանվում են ամբողջական պատրաստի դրքույկներով, ըստ ծավալի, չափի և գործի բնույթի, առանց չափիկ քաշելու, դեհադատումը կատարվում և 5-րդ կարգի դրույքով՝

4. Ուղղեզր-հասարակ կազմ			
64. Ուղղեզր-հասարակ կազմի նորմաներ սահմանվում են 33 տու-կետով ավելի հասարակ կազմի համար 60—63 կետերով ընդունված նորմաներից, ըստ վարի հասպատակման զնահատումները պակասում են 25 %-ով:			
65. 105X148 չափի ուղղեզր կազմի նորմաներ սահմանվում են՝			
ա) 50 թերթիկից զբաղեցված	5	190	41,6
բ) 100 թերթիկից զբաղեցված	5	180	43,9
գ) 200 թերթիկից զբաղեցված	5	170	46,5
դ) 300 թերթիկից զբաղեցված	5	160	49,4
ԾԱՆՈԹ. — Բոլոր տեսակի կազմի գործերի կարը ձևաքույր կառարարելու դեպքում (դարդյահաներով)՝ համապատասխան չափի ու ծավալի դնահատումներն ավելանում են՝		20 %	
5. Անդրադրեր, պահանջագրեր			
Անդրադրերի, պահանջագրերի և նման գործերի նորմաները սահմանվում են ամբողջական պատրաստի զբաղեցվածքով, ըստ ծավալի, չափի և գործի բնույթի, առանց չափիկ քաշելու, զնահատումը կատարվում է 5-րդ կարգի զբաղեցում			

		420.594 մմ			
		50	100	150	200
69. 2 քաղով—նորմա . . .	զնահատ. 4 կարգ . . .	125 55,4	84 82,5	64 108,2	50 138,6
67. 3 քաղով—նորմա . . .	զնահատ. 4 կարգ . . .	100 69,3	65 106,6	50 138,6	40 174,0
68. 4 քաղով—նորմա . . .	զնահատ. 4 կարգ . . .	75 92,4	55 126,0	40 174,0	35 184,8
69. Թերթը 3 որչերով, ծաված նորմա	զնահատ. 4 կարգ . . .	—	—	—	—
70. Թերթը 4 որչերով, ծաված նորմա	զնահատ. 4 կարգ . . .	—	—	—	—
71. Առանց քաղի ծաված (նույն բլուկ)	նորմա	130	150	130	115
	զնահատ. 4 կարգ . . .	33,5	46,0	53,3	60,0
72. Առանց ծաված (նույն բլուկ)	նորմա	600	775	565	490
	զնահատ. 4 կարգ . . .	11,5	12,1	12,3	14,4

ԾԱՆՈԹ 1) 662-672 կետերով գործերը չափվել են
2) Բարակ (ծխախոտի, մաշկորկայի) թղթի

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ 10 ԳՐԲՈՒՅԿԻ

ՁԱՓԸ ՄՄ. ՑԵՎ. ԳՐԳՈՒՅԿԻ ԹԵՐԹԻԿՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ

	420.594 մ				297.420 մ				210.297 մ				148.210 մ				105.148 մ			
	150		200		50		100		150		200		50		100		150		200	
	50	100	150	200	50	100	150	200	50	100	150	200	50	100	150	200	50	100	150	200
69. 2 քաղով — նորմա	125	84	64	50	135	125	108	83	275	230	175	145	290	251	185	315	275	245	195	195
գնահատ. 4 կարգ.	55,4	82,5	108,2	138,6	51,3	55,4	64,1	80,6	25,2	30,1	39,6	47,8	23,9	27,7	30,8	37,4	22,0	25,2	28,2	35,5
67. 3 քաղով — նորմա	100	65	50	40	120	100	95	75	250	210	155	115	265	225	195	295	250	220	175	175
գնահատ. 4 կարգ.	69,3	106,6	138,6	174,0	57,8	69,3	73,0	92,4	27,7	33,0	44,7	60,0	26,1	30,8	35,5	46,2	23,9	27,7	31,5	39,6
68. 4 քաղով — նորմա	75	55	40	30	110	75	70	65	225	175	125	100	235	205	155	135	260	225	190	145
գնահատ. 4 կարգ.	92,4	126,0	174,0	184,8	63,0	92,4	99,0	106,6	30,8	39,6	55,4	69,3	29,5	38,4	47,8	51,3	26,7	30,8	36,4	47,8
69. 5 քաղով — նորմա	—	—	—	—	—	—	—	—	305	285	—	—	265	225	—	—	220	215	—	—
գնահատ. 4 կարգ.	—	—	—	—	—	—	—	—	22,7	24,3	—	—	26,1	30,8	—	—	31,5	32,2	—	—
70. 6 քաղով — նորմա	—	—	—	—	—	—	—	—	225	190	—	—	245	210	—	—	—	—	—	—
գնահատ. 4 կարգ.	—	—	—	—	—	—	—	—	30,8	36,4	—	—	28,2	33,0	—	—	—	—	—	—
71. Առանց քաղի ծակած	130	150	130	115	270	250	200	190	440	330	260	210	500	440	350	290	520	455	380	320
գնահատ. 4 կարգ.	32,5	46,0	53,3	60,0	57,7	27,7	34,7	36,4	15,8	21,0	26,7	33,0	13,8	15,8	19,8	23,9	13,3	15,2	18,7	21,6
72. Առանց ծակած	600	575	565	490	655	615	555	525	1000	875	865	835	1200	1000	950	930	1300	1050	1000	850
գնահատ. 4 կարգ.	11,5	12,1	12,3	14,4	10,6	11,5	12,5	13,2	6,9	7,9	8,0	8,3	5,8	6,9	7,3	7,5	5,3	6,6	6,9	8,2

ԾԱՆՈԹ. 1) «69» — «72» կետերով գործերը չափվելու դեպքում գնահատույնն ավելանում է 10 %-ով:
2) Բարակ (ծխախոտի, մեծադրված) թղթի համար գնահատույնն ավելանում է 10 %-ով:

73. Բլոկնոտները կարտոնի վրա պատրաստելու նորման սահմանվում է՝

4

100

69,3

6. Առանձին պրոցեսների նորմաներ

74. Դիվանագիտական և ակցիդենտային մանր գործերի— ծավալաժի, կտրելու, կարի, կազմը (գրքի պատյանը) պատրաստելու, կորացնելու, գիրքը պատենելու, տպելու, յերիզ (կապտակա) կպցնելու, պատենած գործերը մամլելու— պրոցեսների նորմաները և ղեկահատումները սահմանվում են նույնը, ինչ վեր գրքերի և բրուշյուրների համար, ըստ համապատասխան չափերի ու ծավալների:

75. Ծախսվող նորմաները սահմանվում են՝ բոլոր չափերի համար՝ 1000 թերթերով՝

ա) թերթի վրա 1 հարվածով

3

20000 թ.

30,8

բ) թերթի վրա 2 հարվածով

3

16000 »

38,5

գ) թերթի վրա 3 հարվածով

3

14000 »

44,0

դ) թերթի վրա 4 հարվածով

3

12000 »

51,3

ե) թերթի վրա 5 հարվածով

3

10000 »

61,6

զ) թերթի վրա 6 հարվածով

3

8000 »

77,0

76. 10-ական գրքույկներով կապուցելու (բանտիլյուրի) նորման սահմանվում է՝

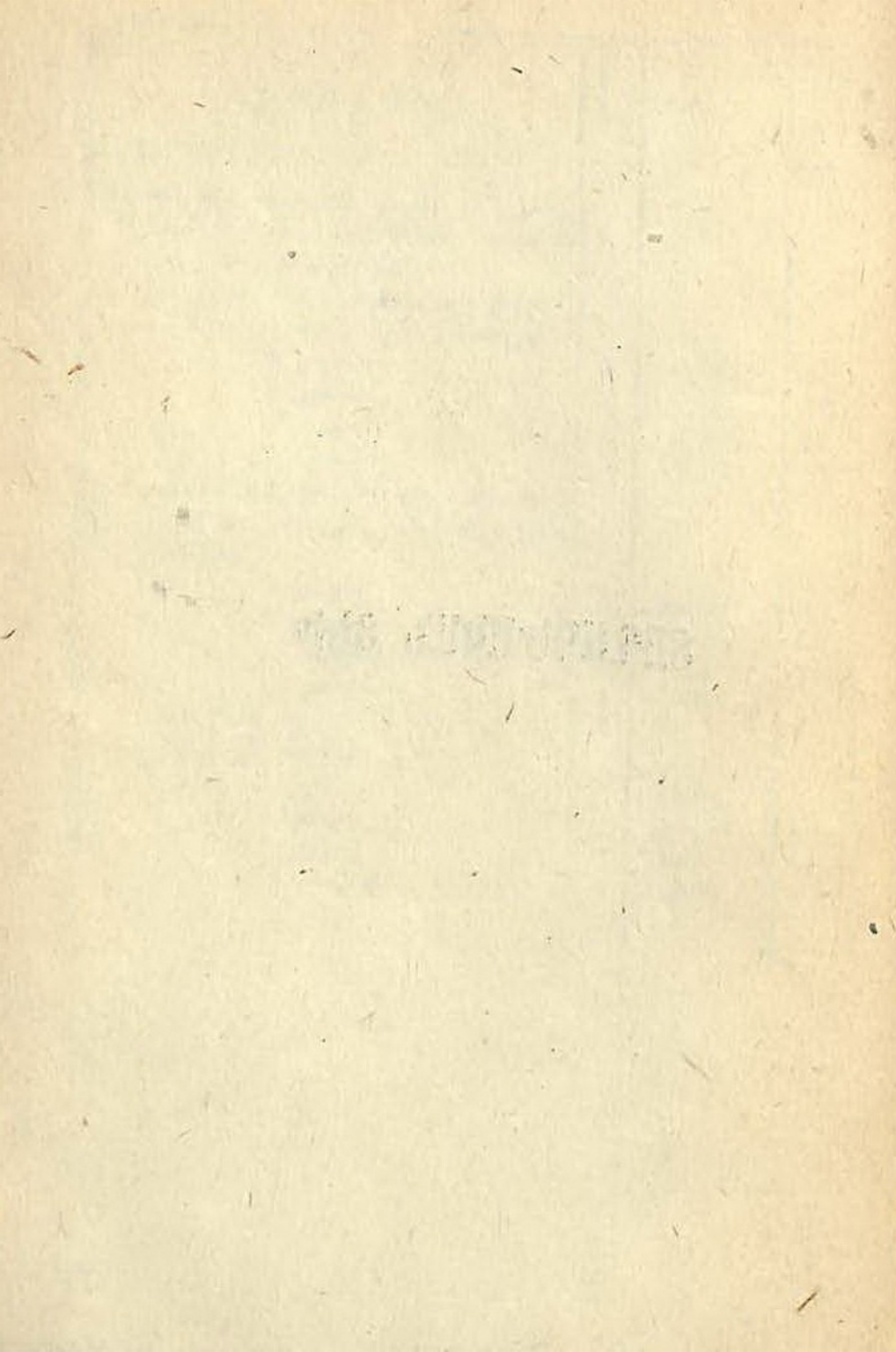
3

1200 կապ

513,0

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատականը	Նորժա	Միավորներ
77. Անդորրազրային դործերի քաղի (Համաքելու) նորմաներ սահմանվում են՝ թերթիկներով ա) Գրենականի ծախալի թղթի, անկախ շարվածքի քանակից			
2 քաղով	3	18000	34,0
3 քաղով	3	17000	36,0
4 քաղով	3	16000	38,0
5 քաղով	3	15000	41,0
բ) Գրենականի $\frac{1}{2}$ ծախալի թղթի, անկախ շարվածքի քանակից			
2 քաղով	3	20000	30,8
3 քաղով	3	19000	32,4
4 քաղով	3	18000	34,0
5 քաղով	3	17000	36,0
զ) Գրենականի $\frac{1}{4}$ և $\frac{1}{2}$ ծախալի թղթի			
2 քաղով	3	22000	28,0
3 քաղով	3	21000	29,0
4 քաղով	3	20000	30,8
5 քաղով	3	18000	34,0

ՏՈՂԱԳԾԱԿԱՆ ՑԵԽ



1. ՏՈՂԱՇԱՐՎԱԾՔ

ա. Աշակերտ. տեսրակների համար

1. Աշակերտական տեսրակների
թղթի տողվածքի չարվածքի նոր-
ման սահմանով և նորմա-ժա-
մերով լեղվածավալ թղթի համար
ա) Ստանդարտ № 1 տեսրի
(թեք-ղծանիի հորիզոնականի
—39 տող մեկ էջում) 5 1 ժամ 113,0
բ) Ստ. № 2. (16 մմ. տողե-
րով, էջում 12 տող) 5 20 րոպե 38,0
գ) Ստ. № 3 (12 մմ. տողերով
էջում 15 տող) 5 25 » 47,0
դ) Ստ. № 4 (10 մմ. տողերով
էջում 18 տող) 5 30 » 56,0
ե) Բառակուսի տողվածքին
ընդհատ (перескок) տող-
վածքի համար մեքենան սար-
քելուն տրվում է 5 20 » 38,0

բ. Տպագրված գործերի (փորմանե-
րի) տողվածքի շարվածք

2. ա) Գրենականի դիրքի— $\frac{1}{2}$ կվ.
լաջն տողերի 6 20 րոպե 55,0
բ) Գրենականի դիրքի 16 պ.
լաջն տողերի 6 30 » 65,0
գ) Գրենականի դիրքի 20 պ.
լաջն տողերի 6 35 » 75,0

2. ՏՈՂՎԱԾՔ

3. Տողվածքի նորմաները սահմանվում են յեղնելով մեքենայի նորմալ աշխատանքով մեկ րոպեյում բաց թողած ոտիակների քանակից, ստորև նշանակված «ոգտակար աշխատանքի դործակցի» (КПА) հիման վրա, ըստ թղթի ծավալի և տողվածքի յերկարության.

№	Մեքենան Ֆիրման	Թղթի ծա- վալը	Տողվածքի յերկարութ.	КПА մաքուր թղթի համար	КПА ֆորմա- նելի համար	ԾԱՆՈԹՈՒԹ.
1	«Форса—трел» (ձեռագիր)	700.430	700	0,60	—	
		430.350	430	0,57	0,52	
		215.350	215	—	0,50	
2	«Плас камбер» (ինքնագիր)	700.430	700	0,72	—	
		430.350	430	—	0,63	
		215.350	215	—	0,60	
3	«Вилла» (ինքնագիր)	700.430	700	0,76	—	3-րդ արագության
		700.430	430	0,64	—	, ,
		430.350	430	0,73	0,67	
		350.215	215	—	0,62	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատվող	Նորմա	Միավորներ
4. Բաղմագուլյն տողվածքի համար գնահատումն ավելանում է		15 %	
5. Քառակուսի տողվածքի գնահատումն ավելանում է		10 %	
6. Բոլոր թելեր փոխելը վարձադրվում է կատարողի կարգով փաստական գործադրած ժամանակի համար.			
ԾԱՆՈԹ. Նորմայի մեջ մըտնում են և առանձին գնահատման յենթակա չեն՝			
ա) թուղթը դարսասեղանին դնելը			
բ) տողած թուղթը հարդարելն ու վերցնելը			
գ) խոտորնակ անցած թուղթը մեքենայից հանելը			
դ) աշխատանքի ընթացքում մեքենայի աննշան խանգարումի ուղղելը, կտրված թելերի կապելը:			

3. Տնտրակ պատրաստել

Աշակերտական տնտրակներ պատրաստելու նորմաներ սահմանվում են՝

8. Տնտրակի թղթի քաղը (համաքելը) չափերի հետ միասին, յերկ- ծափալ թերթերով	2	12000 դ. 24000	22,0
9. Շապկի հետ համաքած (քաղած) յերկծափալ թերթերի կես անելը հիմն. բան.	5	3000000	3,3
1 ռոտդակ բանով.	2		2,2
10. Տնտրակի ծաղկածքը մեկ տակ, 6 թերթով, զույգ տնտրակներով	2	4500 դ. 9000	60,0
11. Տնտրակի կարը 2 տեղից, զույգ տնտրակներով	4	6600 13200 դ.	52,5
12. Տնտրակների կտրելը 3 կողմից՝ հիմնական բանով	6	60000	15,0
1 ռոտդակ բանով	2		9,0
13. Տնտրակների մեջ ծծողական դր- ները	2	8550	64,0
14. Տնտրակների կապույցելը, 240 հատով, կտրելով, տեղափոխե- լով և դարակելով	2	60,000	9,0
15. Գ. Քանդանյանի, Յերեանի Մեխ- դրծարանում պատրաստված, փորձնական 1 որինակի ծաղկար մեքենայով ծաղկելու և կտրելու նորման սահմանվում և զույգ տնտրերով (10 և 11 կետերի փո- խարեն) հիմնական բանով 1 ռոտդակ բանով	6 2	10000 դ. 20000	45,0 27,3

ՍԱՐԴՋԱԿԱՆ (ԿՈՄԱՅԵԿԱ) աշխատանքի նորմաներ յեզ գնահատումներ

ԳՐԳՆԵՐԻ ՅԵՎ ԴԱՍԱԳՐԳՆԵՐԻ ԿԱԶՄԻ ՀԱՍՍԱՐ

Կազմարարական ցեխում, վորպես աշխատանքի կազմակերպման հիմնական ձև, պետք է կիրառվի պրոցեսային անհատական գործավարձի ձևը:

Մինչև դրա լիվ կիրառումը — բանուժի վերադասավորում՝ աշխատանքների մասնագիտացրած խիստ բաժանումով — թույլատրվում է առանձին բրիգադների հավաքական աշխատանքը, ամբողջական գործի (կոմալեկա) նորմաներով և գնահատումներով:

ա) Մասնայական հասարակ — ուղիեզր (в обреш) կազմ

1. Մասնայական հասարակ — ուղղիզը կազմի ամբողջական գործի նորմաների մեջ մտնում են հետևյալ պրոցեսները՝

ա) կարտոն կտրատելը:

բ) պատյան (панка) պատրաստելը:

գ) գրքի կոնակը քսելը:

դ) գիրքը պատենելը:

յե) գրքի մամլելը:

զ) կատարման յանժախ և կատարված գործի ստուգումը:

ե) գործերը գործատեղի մոտ բերելը և նշանակված տեղեր տանելն ու դարսելը ոժանդակ բանվորով, վորը սպասարկում է 16—20 բանվորի:

2. Ուղղեղը կաղմի կոմպլեկս նորմաները գնահատվում են 6-րդ կարգի դրույքով, 30 % ապահովիչ հավելումով:

3. Ուղղեղը կաղմի կոմպլեկս նորմաները և գնահատումները սահմանվում են՝

ԱՆՎՈՒՄ	Գ ր ք ե ր ի ծ ա Վ ա լ ւ	Հաստ կարտոնի կողերով		Բարակ կարտոնի կողերով	
		Նորմա	1000-ի արժեք	Նորմա	1000-ի արժեք
1	Մինչև 5 մամուլանոց . . .	267	44—00	294	39—95
2	6—10 „ . . .	264	44—45	291	40—35
3	11—15 „ . . .	245	47—90	267	44—00
4	16—20 „ . . .	239	49—10	260	45—15
5	1—25 „ . . .	236	49—75	256	45—85
6	26—30 „ . . .	218	53—85	236	49—75
7	31—35 „ . . .	215	54—60	232	50—60
8	36—40 „ . . .	209	56—10	226	51—95
9	41—50 „ . . .	198	59—30	213	55—10
10	51—60 „ . . .	186	63—10	198	59—30

բ) կ ա զ մ

4. Գրքերի կաղմի (շուրջ կալենկոր, վոսկետիպ) նորմաների մեջ մտնում են բացի ուղղեղը կաղմի պրոցեսներից, նաև հետևյալ աշխատանքները՝

ա) գրքերը կտրացնել:

բ) յերիզ (կապտալկա) ձևել ու կպցնել:

գ) գրքերի կոնակը սոսնձել ու դարսել:

դ) կազմի կողերի վրա մինչև 2 դարսանքով տպելը պատալով կամ եզերֆոլով:

5. Գնահատումը 7-րդ կարգի դրույքով, ամելացրած 35 0/0 ապահովիչ գերավճար:

Գ ր ք ե ր ի ծ ա լ յ լ ր	Հաստ կարասնի կողերով		Բարակ կարասնի կողերով	
	Նորմա	1000 գրքի արժեք	Նորմա	1000 գրքի արժեք
Մինչև 10 մամուլանոց գրքերի	130	107—60	136	102—85
11—20 » »	121	115—60	127	110—15
21—25 » »	117	119—60	121	115—60
26—30 » »	112	124—90	117	119—60
31—40 » »	107	130—75	112	124—90
41—50 » »	103	135—80	107	130—75
51—60 » »	98	142—75	102	137—15
61 և ավելի » »	92	152—05	96	145—70

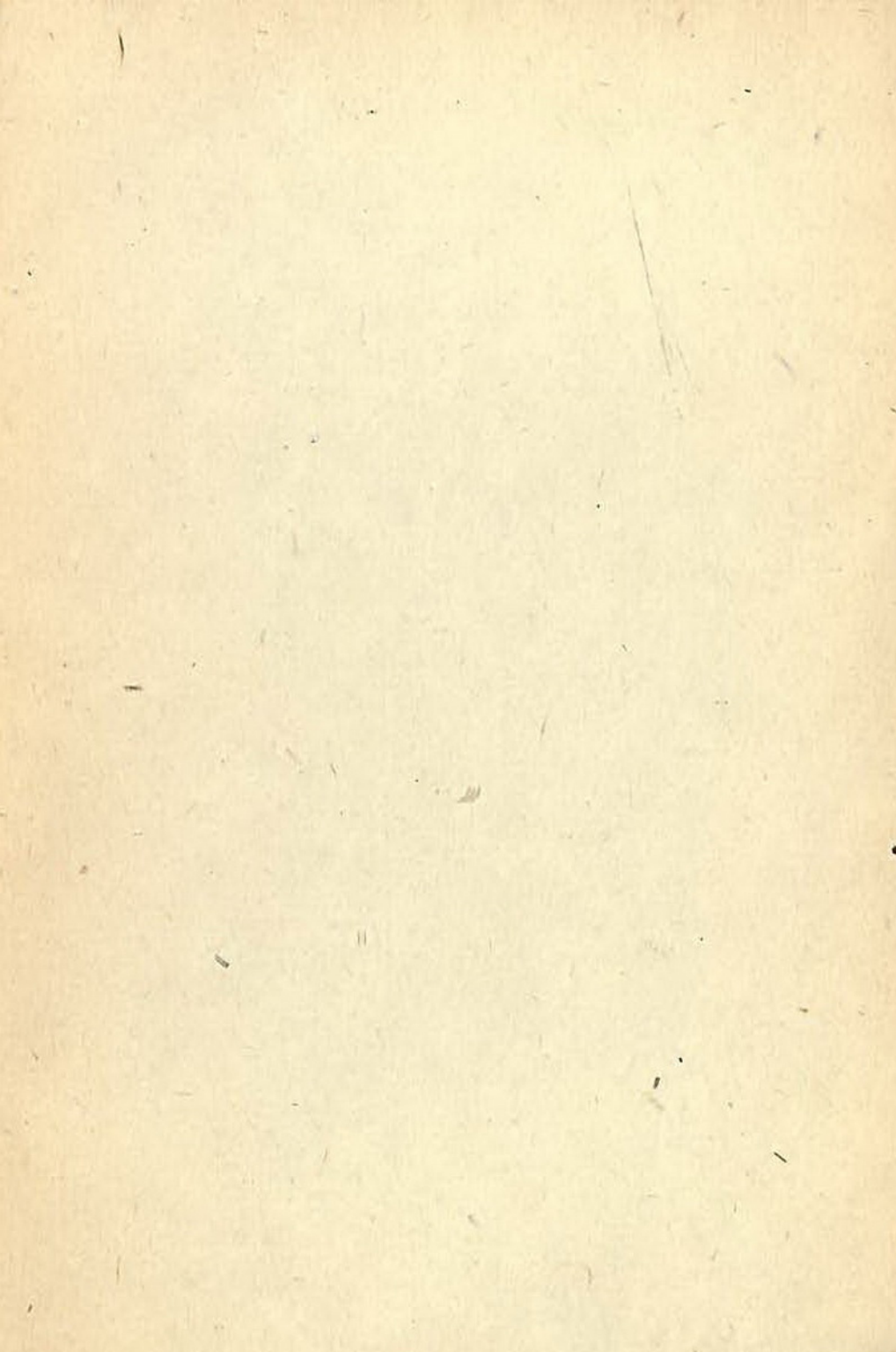
5. կազմի յերեսի տպագրություն չլինելու կամ ամերիկանկալով սևաներկ տպելիս, 1000 գրքի գնահատումը բոլոր նորմաների համար պակասում է 34 ռ. 97 կ.:

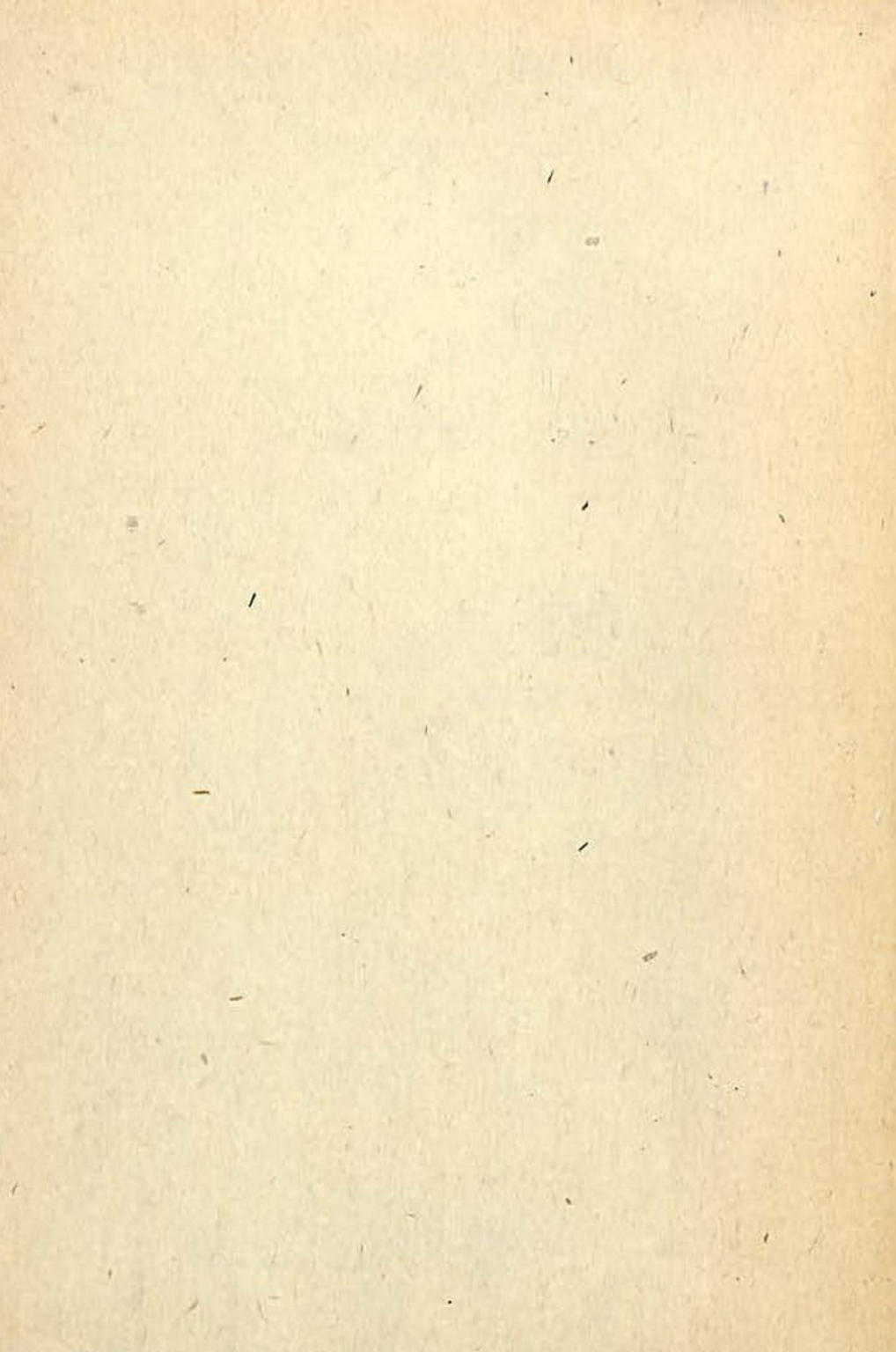
7. Գրքի կոնակին յերիզ (կապտակա) չկալցնելու դեպքում 1000 գրքի գնահատումը պակասում է:

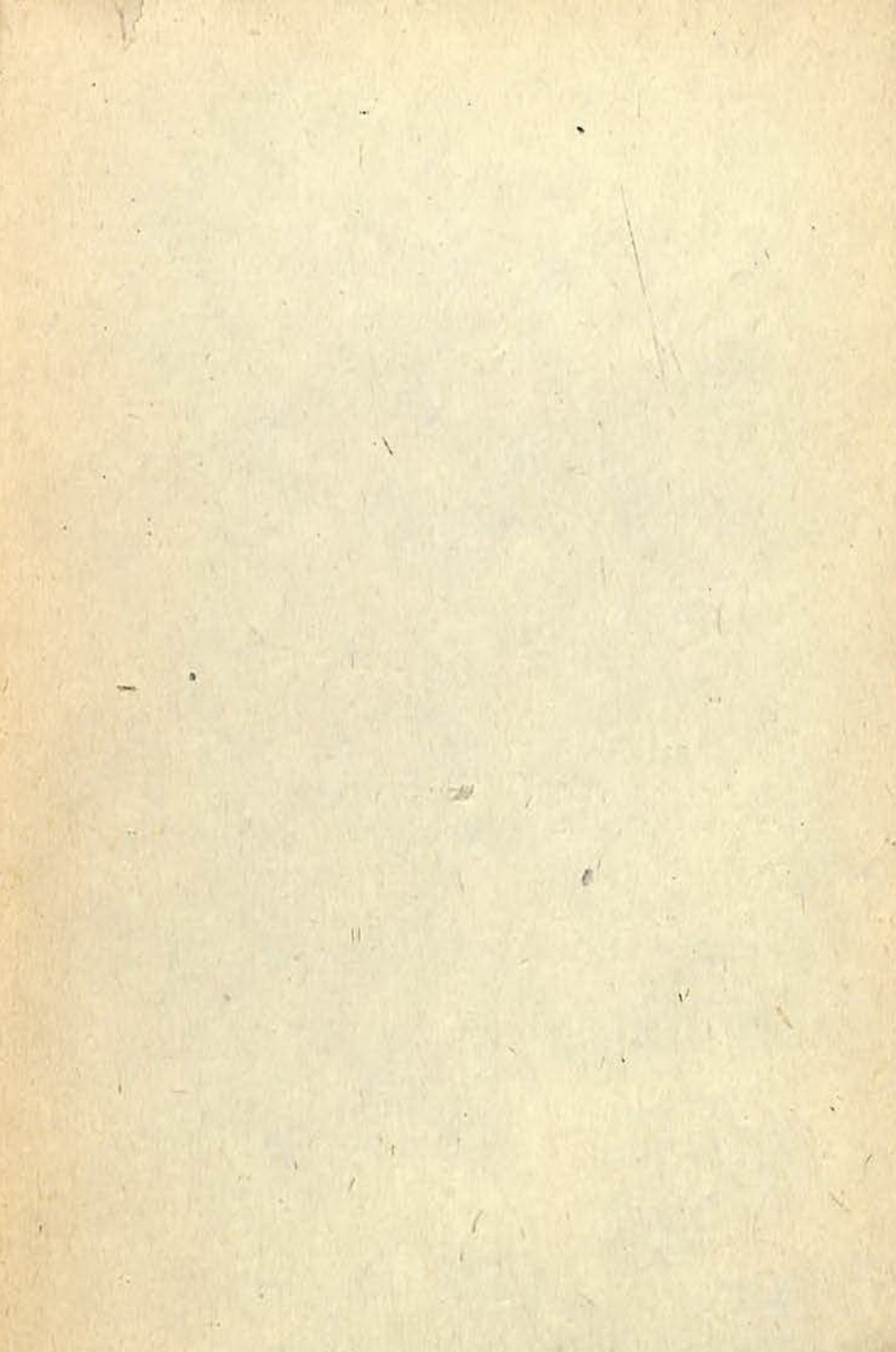
ա) մինչև 10 մամուլանոց գրքերի համար	1—70
բ) 11—20 » » »	2—18
գ) 21—30 » » »	2—73
դ) 31—40 » » »	3—35
է) 41—50 » » »	4—05
զ) 51—60 » » »	4—81
կ) 61 և ավելի » » »	5—67:

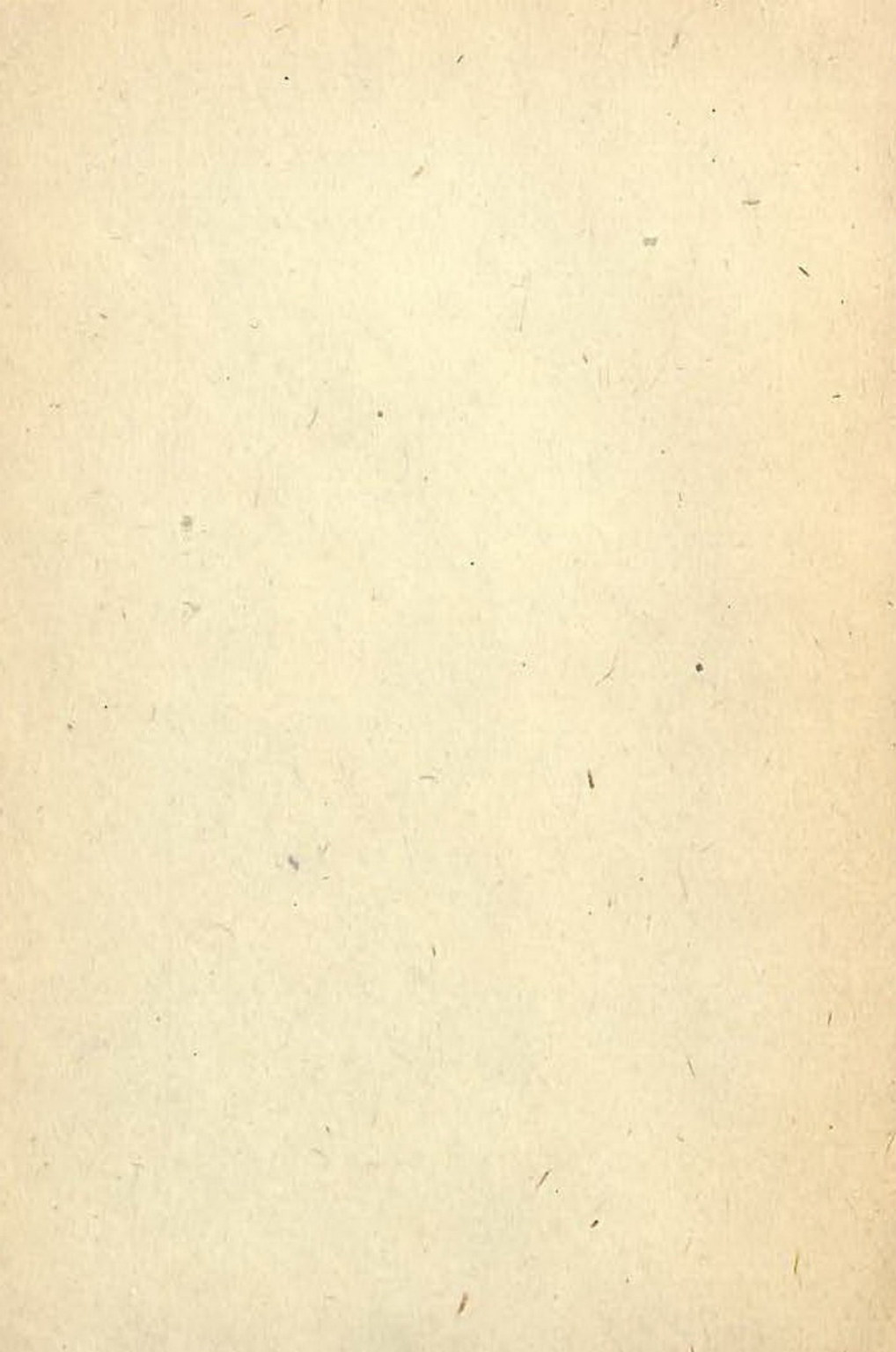
8. Վերնաշաղկով (սուպեր—супер обложка) կադմերի
1000 գրքի գնահատումն ավելանում է բոլոր նորմաների
նկատմամբ 1 ս. 90 կոպեկով:











ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0290226

204

23.790

Н о р м ы
выработки и расценки
для полиграфпредприятий Арм. ССР.
Изд. Типографии Армгиза